Nézsa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. évi 6. számú
Jegyzőkönyve

Készült: 2015. június 01 -én
a Nézsai Önkormányzat Hivatalában megtartott
képviselő-testületi ülésről

Jelen vannak:

Styevó Gábor polgármester
Balázs Ferenc képviselő
Biró Attila képviselő
Zsiros Csaba képviselő
Zachar Zénó alpolgármester

Távol volt:
Kovácsné Bóbis Klaudia képviselő
Tóth Károly képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Kovácsné Varga Andrea jegyző
Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi előadó
Pazsitni Anita igazgatási előadó

Styevó Gábor polgármester üdvözölte a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van, így a képviselő-testület határozatképes, és az ülést megnyitotta.
Jegyzőkönyv vezetőnek javasolta Pazsitni Anitát.
A képviselő-testület elfogadta jegyzőkönyv vezetőnek Pazsitni Anitát.

Styevó Gábor polgármester javasolta, hogy 5. napirendi pontként tárgyalja a testület a Nézsa-Lukanénye közti testvér-települési kapcsolat kiépítését, valamint utolsó napirendi pontként a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozás kérdését.
A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, majd az alábbi napirendet tárgyalta:

N A P I R E N D

1. A 2015. évi költségvetési rendelet módosítása
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat szociális ellátásairól
   Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző

3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyerekvédelmi feladatairól
   Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző

4. A 2015. évi önkormányzati fejlesztések pályázaton való részvétel megtárgyalása
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

5. Nézsa és Lukanénye közti testvér-települési kapcsolat kiépítése
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

6. A Bíráló Bizottság felállítása az Óvoda felújítással kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

7. A közbeszerzési eljárás megindítása (ajánlattételi dokumentáció elfogadása)
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

8. A Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozás
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Napirend tárgyalása.

1. A 2015. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester felkérte Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi előadót, hogy ismertesse a 2015. évi költségvetési rendelet módosítását. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.) Kárpátiné Sztankó Mária ismerteti a módosítást, többek között elmondja, hogy a módosításra elsősorban a Start közmunka pályázat miatt került sor. Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta az elfogadását.

A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi rendeletet hozta:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
9/2015.(VI.02) önk. rendelete

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet módosítását a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta.
Határidő: azonnal
Felelős: a végrehajtásért a polgármester

2. Beszámoló az önkormányzat szociális ellátásairól
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester ismerteti a Nézsa Községi Önkormányzat szociális ellátásairól szóló beszámolóját, melyet a képviselők előzetesen megkaptak. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)
Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a beszámolók elfogadását.

A szavazás eredménye: A képviselő-testület a beszámolót 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Nézsa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
42/2015. (VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szociális ellátásairól szóló 2014. évi beszámolót a melléklet szerinti tartalommal és formában.
Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester ismerteti a Nézsa Községi Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját, melyet a képviselők előzetesen megkaptak. (A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)
Majd ezek után ismerteti az „Együtt a gyermekekért" Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat beszámolóját Nézsa községben végzett tevékenységükről.
(A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi)
Miután sem kérdés, sem hozzászólás nem volt, a polgármester kérte a beszámolók elfogadását.

A szavazás eredménye: A képviselő-testület a beszámolókat 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

Nézsa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
43/2015. (VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nézsa Községi Önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót, valamint az „Együtt a gyermekekért" Nonprofit Közhasznú Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Nézsa községben végzett tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal és formában elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: a polgármester

4. A 2015.évi önkormányzati fejlesztések pályázaton való részvétel megtárgyalása
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: 2015. évi BM fejlesztési pályázat keretében végre először önkormányzati utak felújítására nyújtható be pályázat. Az Alkotmány utca felújítását javasolom. A támogatás mértéke 85 %.

Javasolom, hogy nyújtsuk be a pályázatot.
A polgármester szavazást kér.
A szavazás eredménye: A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2015.(VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tulajdonát képező a település belterületén található **44. hrsz-ú Alkotmány** utca úttest szerkezetét 2015. évben kívánja felújítani.

A felújítási munkák során az úttest teljes 639 méter hosszú 4 méter széles + nemesített padka felújítása a tervezői költségvetés alapján készül el.
A felújítási munkák teljes bekerülési költsége műszaki ellenőri feladatokkal együtt bruttó **15.364.685.- Ft.**

A felújítási munkákhoz az önkormányzat saját költségvetéséből a 2015. évben **2.304.702.- Ft** saját erőt biztosít. A munkálatok elvégzéséhez szükséges további **13.059.983.- Ft**-os összeget az önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati fejlesztések 2015" című pályázatán kívánja elnyerni.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szükséges támogatás elnyerése érdekében nyújtson be pályázatot a Belügyminisztériumhoz.

Határidő: 2015. június 9.
Felelős: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester:
A másik blokk, amire pályázni lehet, a közös önkormányzati hivatal felújítása, ott a támogatás mértéke 95%.

Javasolom, hogy nyújtsuk be a pályázatot.
A polgármester szavazást kér.
A szavazás eredménye: A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2015.(VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal épületét 2015. évben kívánja felújítani.

A felújítási munkák során az épület megközelítése miatt akadálymentes bejárat kerül kialakításra, irodák korszerűsítését, elektromos gyenge áramú, és erősáramú hálózatának felújítását, valamint a padlóburkolatok felújítását, továbbá külső-belső nyílászárók cseréje, homlokzat szigetelése, és a vizesblokkok felújítását és az irodák bútorzatának cseréjét kívánja elvégezni.
A felújítási munkák teljes bekerülési költsége bruttó **29.852.954.- Ft.**

A felújítási munkákhoz az önkormányzat saját költségvetéséből a 2015. évben **1.492.648.- Ft** saját erőt biztosít. A munkálatok elvégzéséhez szükséges további **28.360.306.- Ft**-os összeget az önkormányzat a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati fejlesztések 2015" című pályázatán kívánja elnyerni.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a szükséges támogatás elnyerése érdekében nyújtson be pályázatot a Belügyminisztériumhoz.

Határidő: 2015. június 9.
Felelős: Styevó Gábor polgármester

5. **Nézsa és Lukanénye közti testvér-települési kapcsolat kiépítése.**
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy Nézsa és a szlovákiai Lukanénye között testvér-települési kapcsolatot szeretnénk kiépíteni. Ennek megvalósítására lehetőség van pályázatot benyújtani a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez, melynek benyújtását javasolja. Kéri a képviselő-testület egyetértését.

A polgármester szavazást kér.
A szavazás eredménye: A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
46/2015.(VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy testvér-települési kapcsolatot kíván kiépíteni Lukanénye /Szlovákia/ településsel.
A testvér települési kapcsolat megvalósítása céljából pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez. **„Nézsa és Lukanénye közti testvér-települési kapcsolat kiépítése"** címmel.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy nyújtson be pályázatot az új testvér-települési kapcsolat kiépítése témában a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-hez.

Határidő: 2015. június 19.
Felelős: Styevó Gábor polgármester

6. **A Bíráló Bizottság felállítása az Óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz**
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Zsíros Csaba képviselő személyes érintettsége miatt a termet elhagyja.

Styevó Gábor polgármester: az óvoda felújításával kapcsolatos pályázat közbeszerzési bizottság tagjait meg kell választani. A közbeszerzési szabályzat szerint 2 állandó tagja van a bizottságnak: Dr. Kovács Péter jogi, és Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi szakértő. A harmadik tagnak javasolom megválasztani Veres Gabriella műszaki szakértőt.

Az elnök szavazást kér.
A szavazás eredménye: A képviselő-testület Veres Gabriellát 4 fős jelenléttel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2015.(VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bíráló Bizottság tagjait a Nézsa Gyermeki Csodakert óvoda felújítása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárásban az alábbi személyi összetételben megválasztotta:

1. Dr. Kovács Péter jogi,
2. Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi,
3. Veres Gabriella műszaki szakértő

A bizottság tagjainak megbízatása a Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda felújítása tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására irányul.

Határidő: értelemszerű
Felelős: a polgármester

7. **A közbeszerzési eljárás megindítása (ajánlattételi dokumentáció elfogadása, kivitelezők meghívása)**
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Styevó Gábor polgármester: az óvoda felújításával kapcsolatos közbeszerzés megindítását a képviselő-testületnek kell megindítani, a kiosztásra került hirdetményt, dokumentációt javasolom elfogadni a teljes tartalommal.

A polgármester szavazást kér.
A szavazás eredménye: A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 4 fős jelenléttel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
48/2015.(VI.01.) önk. határozata

1.) Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyermeki Csodakert Óvoda felújításával kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 122/A. § alapján a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben alkalmazandó szabályai szerint közbeszerzési eljárást indít és folytat le.

2.) A közbeszerzési eljárás lefolytatására 3 tagú Bírálóbizottságot hozott létre. Felhatalmazza a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Szabályzat szerint az ajánlatkérőt megillető jogokat gyakorolja.

3.) Felkéri a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le és döntési javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

4.) A képviselő-testület úgy határoz, hogy az ajánlati felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és az alábbi gazdasági szereplők részére megküldi:

a) **Sibal Invest Kft.**
2654. Romhány, Aradi u. 22.
Elérhetőség: balazsmedgyesi@t-online.hu

b) **Monvest Kft**
2651. Rétság, Rózsavölgyi u.42.

c) **Hektor Building Bau Kft.**
2611. Felsőpetény, Újvilág u. 20.
Elérhetőség: zsiros.laci72@gmail.com

5.) Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozatban foglaltak végrehajtására.

Határidő: 2015. június 4. az ajánlattételi felhívás közlésére

Felelős: Styevó Gábor polgármester

8. A Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozás
Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Zsíros Csaba képviselő a terembe visszajött.
Styevó Gábor polgármester elmondja, hogy a Mária Út Egyesület megkereste önkormányzatunkat, mely szerint az érintett önkormányzatok csatlakozzanak a Mária Út Közhasznú Egyesülethez, legyenek tagjai, s így legyenek gazdái és alakítói a Mária Útnak.

Styevó Gábor polgármester javasolja a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozást.
A polgármester szavazást kér.

A szavazás eredménye: A képviselő-testület a napirendre tett javaslatot 5 fős jelenléttel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül elfogadta, és az alábbi határozatot hozza:

Nézsa Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
49/2015.(VI.01.) önk. határozata

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. kéri a felvételét a Mária Út Közhasznú Egyesületbe (8200 Veszprém, Házgyári út 7. a továbbiakban: Egyesület), intézményi tagként;
2. nyilatkozik, hogy Nézsa Község Önkormányzata teljes körű képviseletét az Egyesületben Styevó Gábor polgármester látja el, a megbízás visszavonásig érvényes.

Határidő: döntést követő 1. munkanap
Felelős: Styevó Gábor polgármester

A képviselő-testület az ülést zárt formában folytatja tovább.

K.M.F.

Styevó Gábor
polgármester

Nézsa Község Önkormányzata

Kovácsné Varga Andrea
jegyző

NÉZSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

Tisztelt Képviselő Úr!

Meghívó

Nézsa Község Önkormányzatának Képviselő testülete
2015. június 1-én (hétfőn) 19:00
kezdettel
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalótermében
rendkívüli testületi ülést tart
melyre ezúton meghívom.

Napirendek:

1. A 2015. évi költségvetési rendelet módosítása
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
2. Beszámoló az önkormányzat szociális ellátásairól
   Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól
   Előterjesztő: Kovácsné Varga Andrea jegyző
4. A 2015. évi önkormányzati fejlesztések pályázaton való részvétel megtárgyalása
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
5. A Bíráló Bizottság felállítása az Óvoda felújítással kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester
6. A közbeszerzési eljárás megindítása (ajánlattételi dokumentáció elfogadása)
   Előterjesztő: Styevó Gábor polgármester

Kérem a napirendek fontosságára való tekintettel, az ülésen szíveskedjék, megjelenni.

Nézsa, 2015.05.28.

Tisztelettel:

Styevó Gábor
Polgármester

2613 Nézsa, Park u. 1. Tel: 35/380-101. Fax: 35/530-041
http://nezsa.hu/

Jelenléti ív

A Nézsa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. június 01-ei képviselő-testületi üléséről

Styevó Gábor	polgármester	.....
Balázs Ferenc	képviselő	.....
Bíró Attila	képviselő	.....
Kovácsné Bóbis Klaudia	képviselő	.....
Tóth Károly	képviselő	.....
Zachar Zénó	képviselő	.....
Zsíros Csaba	képviselő	.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Kovácsné Varga Andrea jegyző	.....
Kárpátiné Sztankó Mária pénzügyi ea.	.....
Pazsitni Anita igazgatási ea.	.....
Kucsera Andrásné Szlovák nemzetiségi önk. elnöke	.....
.....	.....

Előterjesztés
Nézsa Községi Önkormányzat 2015 évi költségvetési rendeletének módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § alapján az önkormányzat képviselő-testülete dönt az év közbeni előirányzat módosításokról.

Nézsa Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosított előirányzatai

1.A képviselő-testület Nézsa Községi Önkormányzat 2015. évi
a) kiadási főösszegét **235 417** ezer forintban,
b) bevételi főösszegét **235 417** ezer forintban
állapítja meg.

A kiadási és bevételi főösszeg 14 872 e Ft-al nőtt.

A 2015. évi költségvetés módosítását az alábbiak indokolják:

- Sikeresen pályáztunk START közmunkaprogramra, a működési célú bevételek ÁHB sort növelni kell 14 872 eFt-al, ugyanakkor a kiadási oldalon ez bérjárulék, dologi kiadás és beruházási kiadás sorokon jelent növekedést.
- Átcsoportosításra van szükség az ÁHB megelőlegezések visszafizetése és a tartalék kiadási sorok között (2014 decemberében kapott 2015 évi állami támogatás miatt-technikai ok)
- Átcsoportosításra van szükség a kiemelt kiadási előirányzatokon belül
- A szociális földprogram kapcsán dologi kiadások közül átcsoportosításra van szükség beruházások sorra.
- Átcsoportosításra van szükség a közhatalmi bevétel sor és működési bevétel sor között.

Az önkormányzat intézményének a Nézsai Közös Önkormányzati Hivatalnak a költségvetési főösszege és kiemelt előirányzatai nem változtak.

A részletes táblázatok az előterjesztés mellékletét képezik

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a módosítási javaslatot tárgyalja meg, majd döntsön Nézsa Községi Önkormányzat 2015. évi módosított költségvetése tárgyában.

Nézsa 2015 május 26.

.....
Styevó Gábor polgármester

Érték típus: Ezer Forint

NÉZSA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS 2015.04.30.

1.sz.melléklet

01 - K1-K8 Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei 04.30.	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	35 115	45 441	26 637
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	0	432	432
15	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)**	**35 115**	**45 873**	**27 269**
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 280	4 280	1 441
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját fogl. fizetett jutt	1 400	1 400	300
19	**Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)**	**5 680**	**5 680**	**1 741**
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**40 795**	**51 553**	**29 010**
21	**Munkaadókat terhelő Jár. és szoc. Hozzáj.adó (=22+...+28) (K2)**	**6 910**	**8 363**	**4 558**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 498
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	50
27	ebből:más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	10
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	20	19
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	12 485	13 355	6 339
31	Árubeszerzés (K313)	0	0	0
32	**Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)**	**12 485**	**13 375**	**6 358**
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	25	25	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	470	470	146
35	**Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)**	**495**	**495**	**146**
36	Közüzemi díjak (K331)	6 060	6 060	1 606
37	Vásárolt élelmezés (K332)	100	100	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	470	470	192
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	700	700	80
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 270	3 270	758
45	**Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)**	**10 600**	**10 600**	**2 636**
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	300	300	32
48	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)**	**300**	**300**	**32**
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 785	7 026	2 223
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	600	600	278
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	200	200	91
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	50
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 650	3 650	616
59	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)**	**11 235**	**11 476**	**3 208**
60	**Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)**	**35 115**	**36 246**	**12 380**
75	Betegséggel kapcsolatos (nem tb) ellátások (=76+...+84) (K44)	150	150	23
83	ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv 50.§ (3) bekezdése]	0	0	23
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	2 485	2 485	2 355
93	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	0	0	2 355
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	3 325	3 325	2 540
98	ebből: lakásfennt.tám. [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b)] (K46)	0	0	1 034
100	ebből: term. nyújtott lakásfennt. Tám.[Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont](K46)	0	0	1 506
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	8 295	8 295	772
120	ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja]	0	0	276
121	ebből: önkormányzati segély [Szoctv. 45.§] (K48)	0	0	60
122	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0	0	436
131	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)**	**14 255**	**14 255**	**5 690**
134	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	75	75	72

Adatellenőrző kód: -f-e-14-733d-3-4-7c-331e72-7470-1474-3a-7935641a

135	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)	130	130	15
137	Elvonások és befizetések (K502)	205	205	87
161	Egyéb működési célú tám. ÁHB (=162+...+171) (K506)	45 835	45 835	13 710
169	ebből: társulások és költségvetési szervei (K506)	0	0	13 710
189	Egyéb működési célú támogatások ÁHK (=190+...+199) (K512)	1 200	1 200	430
192	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	430
200	Tartalékok (K513)	8 475	4 446	0
201	**Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200)(K5)**	**55 715**	**51 686**	**14 227**
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 170	951
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	380	257
210	**Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)**	**0**	**1 530**	**1 208**
211	Ingatlanok felújítása (K71)	24 380	24 380	191
212	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	6 585	6 585	41
215	**Felújítások (=211+...+214) (K7)**	**30 965**	**30 965**	**232**
278	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)**	**183 755**	**194 598**	**67 305**

Érték típus: Ezer Forint

02- B1. - B7. költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód.ei 04.30.	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	60 456	60 571	21 880
02	Települési önkormányzatok egyes köznev. F. támogatása (B112)	37 270	37 270	13 033
03	Tel. önk. Szoc., gyermekjóléti és gyermekétk. F. támogatása (B113)	20 240	20 240	9 097
04	Települési önk. kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 310	1 310	472
05	Mök. célú költségvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)	9 325	9 209	397
07	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)**	**128 600**	**128 600**	**44 879**
32	Egyéb műk. C. tám. bevételei államh. belülről (=33+...+42) (B16)	27 450	42 322	25 963
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	24 592
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	1 371
43	**Műk.c.tám. Államh.belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**156 050**	**170 922**	**70 842**
109	Vagyoni típusú adók (=110+. .+116) (B34)	2 705	2 705	1 180
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 180
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	5 815	5 815	0
145	Gépjárműadók (=146+...+148) (B354)	2 149	2 149	804
147	ebből: belföldi gépj. adójának a helyi önk. megillető része (B354)	0	0	804
168	**Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)**	**7 964**	**7 964**	**804**
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	115	234	23
172	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	5
185	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)**	**10 784**	**10 903**	**2 007**
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	3 980	3 696	1 119
188	ebből tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 119
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	786	786	713
191	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	713
199	Ellátási díjak (B405)	3 550	3 550	1 622
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 175	1 175	626
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B408)	10	75	74
212	Egyéb működési bevételek (>=213+214) (B411)	0	100	91
214	ebből: költségek visszatérítései (B411)	0	0	83
215	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)**	**9 501**	**9 382**	**4 245**
228	Mök.célú visszat. Tám. visszatérülése ÁHK(=229+...+237) (B64)	700	700	0
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+236) (B6)	700	700	0
277	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)**	**177 035**	**191 907**	**77 094**

Érték típus: Ezer Forint

03 - K9. Finanszírozási kiadások

	Megnevezés	Eredeti ei	Mód.ei 04.30.	Teljesítés
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 020	1 020	299
03	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	1 020	1 020	299
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	4 029	4 029
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	35 770	35 770	11 218
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	36 790	40 819	15 546
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	36 790	40 819	15 546

04 - B8. Finanszírozási bevételek

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Mód.ei. 04.30.	Teljesítés
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	43 510	43 510	0
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	43 510	43 510	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	43 510	43 510	0
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**43 510**	**43 510**	**0**

Adatellenőrző kód: 1-e-14-733d13-4-7d-331c72-7470-1474-3a-7935641a

Nézsa Község Önkormányzat képviselő-testületének 9/2015 (VI.02.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról

1. §

A 2.§ helyébe az alábbi lép

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **235 482** ezer forintban állapítja meg.
(Az adott-kapott támogatásokat nettó módon tartalmazza)

2. §

A 3.§ helyébe az alábbi lép

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása	128 600 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	42 322 e Ft
amelyből:	
ba) működési célú támogatások	42 322 e Ft
c) közhatalmi bevételek	10 903 e Ft
d) működési bevételek	10 082 e Ft
g) finanszírozási bevételek	43 575 e Ft
amelyből:	
ga) belföldi finanszírozás bevételei	43 575 e Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételei: 199 017 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 970 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 35 495 e Ft

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) működési bevételek: 235 482 e Ft,
b) felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

3. §

A 4.§ helyébe az alábbi lép

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	197 969 e Ft
aa) személyi juttatások:	73 933 e Ft

ab) munkaadókat terhelő járulékok és
szociális hozzájárulási adó: 14 363 e Ft
ac) dologi kiadások: 40 871 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 14 255 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások: 54 516 e Ft
b) felhalmozási költségvetés 32 495 e Ft
ba) felújítások 30 965 e Ft
bb) beruházások 1 530 e Ft
c) finanszírozási kiadások 5 049 e Ft
amelyből:
ca) belföldi finanszírozás kiadásai 5 049 e Ft

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 197 116 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 2 500 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai 35 866 e Ft.

(3) A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások felújításonként:

aa) Széchenyi t. lakások felújítása 1 000 e Ft,
ab) Óvoda felújítása 29 965 e Ft

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett beruházási kiadások beruházásonként

aa) Tárgyi eszközök szociális földprogramhoz 355 e Ft,
ab) Tárgyi eszközök Start közmunkaprogramhoz 1 175 e Ft,

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások:

a) Betegséggel kapcs.ellátások 150 e Ft
b) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 2 485 e Ft
c) Lakásfenntartási támogatás 3 325 e Ft
d) Egyéb nem intézményi ellátás: 8 295 eFt

4. §

A 6.§ helyébe az alábbi lép

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 13 fő,

(2) A közfoglalkoztatottak éves átlagos létszám-előirányzata 46 fő.

5. §

A 8.§ helyébe az alábbi lép

8. § Az önkormányzat összevont költségvetésében az általános tartalék 4 446 e Ft.

6. §

A 9.§ helyébe az alábbi lép

9. § Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési főösszegét **235 417** ezer forintban állapítja meg.

(Adott támogatás: intézményfinanszírozás 35 770 e Ft)

7. §

A 10.§ helyébe az alábbi lép

10. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása		128 600 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		42 322e Ft
amelyből:		
ba) működési célú támogatások	42 322 e Ft	
c) közhatalmi bevételek		10 903 e Ft
d) működési bevételek		10 082 e Ft
e) finanszírozási bevételek		43 510 e Ft
amelyből:		
ca) belföldi finanszírozás bevételei	43 510 e Ft	

(2) Az önkormányzat bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételei: 198 952 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 970 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 35 495 e Ft.

(3) Az önkormányzat bevételeiből
a) működési bevételek: 235 417 e Ft,
b) felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

8. §

A 11.§ helyébe az alábbi lép

11. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés		162 103 e Ft
aa) személyi juttatások:	51 553 e Ft	
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	8 363 e Ft	
ac) dologi kiadások:	36 246 e Ft	
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	14 255 e Ft	
ae) egyéb működési célú kiadások:	51 686 e Ft	
b) felhalmozási költségvetés		32 495 e Ft

ba) felújítások	30 965 e Ft
bb) beruházások	1 530 e Ft
c) finanszírozási kiadások	40 819 e Ft
amelyből:	
ca) belföldi finanszírozás kiadásai	40 819 e Ft

(2) Az önkormányzat kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 197 147 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 2 500 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai 35 770 e Ft.

9. §

A 12.§ helyébe az alábbi lép

12. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 4 fő,
(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata: 46 fő.

10.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Nézsa 2015. június 01.

Styevó Gábor
polgármester

Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Kihirdetés záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Nézsa , 2015. június 02.

Kovácsné Varga Andrea
jegyző

Nézsa Községi Önkormányzat
2015. évi (költségvetési szervekkel összevont) részletes költségvetése űrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
1. K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	55445
6. K1106 Jubileumi jutalom	
7. K1107 Béren kívüli juttatások	1400
9. K1109 Közlekedési költségtérítés	170
14. K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	*57015*
15. K121 Választott tisztségviselők juttatásai	4280
16. K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1880
18. K12 Külső személyi juttatások (=15+16+17)	*6160*
19. K1 Személyi juttatások (=14+18)	*63175*
20. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12910
21. K311 Szakmai anyagok beszerzése	20
22. K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	13045
24. K31 Készletbeszerzés (=21+22+23)	*13065*
25. K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	730
26. K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	850
27. K32 Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	*1580*
28. K331 Közüzemi díjak	6060
29. K332 Vásárolt élelmezés	100
30. K333 Bérleti és lízing díjak	
31. K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	530
32. K335 Közvetített szolgáltatások	
33. K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2080
34. K337 Egyéb szolgáltatások	3570
35. K33 Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	*12340*
36. K341 Kiküldetések kiadásai	600
38. K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	*600*
39. K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7705
40. K352 Fizetendő általános forgalmi adó	600
41. K353 Kamatkiadások	200
43. K355 Egyéb dologi kiadások	3650
44. K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	*12155*
45. K3 Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	*39740*
47. K42 Családi támogatások	
49. K44 Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	150
50. K45 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	2485
51. K46 Lakhatással kapcsolatos ellátások	3325
53. K48 Egyéb nem intézményi ellátások	8295
54. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	*14255*
56. K502 Elvonások és befizetések	205
60. K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	48665
65. K511 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1200

Szöveg	Összeg
66. K512 Tartalékok	8475
67. K5 Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	*58545*
76. K71 Ingatlanok felújítása	24380
79. K74 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6585
80. K7 Felújítások (=76+...+79)	*30965*
90. K1-K8 Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	*219590*

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
1. B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	60455
2. B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37270
3. B113 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20240
4. B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1310
5. B115 Működési célú központosított előirányzatok	
6. B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	9325
7. B11 Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	*128600*
12. B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27450
13. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	*156050*
25. B34 Vagyoni típusú adók	2705
26. B351 Értékesítési és forgalmi adók	5815
29. B354 Gépjárműadók	2149
31. B35 Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	*7964*
32. B36 Egyéb közhatalmi bevételek	115
33. B3 Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	*10784*
36. B402 Szolgáltatások ellenértéke	3980
37. B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	786
38. B405 Ellátási díjak	3550
39. B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	1175
41. B408 Kamatbevételek	10
43. B4 Működési bevételek (=34+...+43)	*9501*
50. B62 Működési célú visszatérítése	*700*
59. B1-B7 Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	*177035*

03. K9. Finanszírozási kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
3. K9111 Hosszúlejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1020
4. K911 Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	*1020*
12. K915 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	35570
16. K91 Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	*36790*
23. K9 Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	*36790*

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
10. B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43575
12. B813 Maradvány igénybevétele (=10+11)	*43575*
13. B816 Központi irányítószervi támogatás	*35770*
18. B81 Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	*79345*
25. B8 Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	*79345*

Nézsa Községi Önkormányzat
2015. évi saját (költségvetési szervek nélküli) részletes költségvetése űrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
1. K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	35115
11. K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	*35115*
15. K121 Választott tisztségviselők juttatásai	4280
16. K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1400
18. K12 Külső személyi juttatások (=15+16+17)	*5680*
19. K1 Személyi juttatások (=14+18)	*40795*
20. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6910
22. K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	12485
24. K31 Készletbeszerzés (=21+22+23)	*12485*
25. K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	25
26. K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	470
27. K32 Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	*495*
28. K331 Közüzemi díjak	6060
29. K332 Vásárolt élelmezés	100
31. K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	470
33. K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	700
34. K337 Egyéb szolgáltatások	3270
35. K33 Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	*10600*
36. K341 Kiküldetések kiadásai	300
38. K34 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások (=36+37)	*300*
39. K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6785
40. K352 Fizetendő általános forgalmi adó	600
41. K353 Kamatkiadások	200
43. K355 Egyéb dologi kiadások	3650
44. K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	*11235*
45. K3 Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	*35115*
49. K44 Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	150
50. K45 Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	2485
51. K46 Lakhatással kapcsolatos ellátások	3325
53. K48 Egyéb nem intézményi ellátások	8295
54. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	*14255*

56. K502 Elvonások és befizetések	205
60. K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	45835
65. K511 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1200
66. K512 Tartalékok	8475
67. K5 Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	*55715*

76. K71 Ingatlanok felújítása	24380
79. K74 Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6585
80. K7 Felújítások (=76+...+79)	*30965*
90. K1-K8 Költségvetési kiadások (=19+20+45+...54+67+75+80+89)	*183755*

02. B1-B7. Költségvetési bevételek

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
1. B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	60455
2. B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37270
3. B113 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	20240
4. B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1310
5. B115 Működési célú központosított előirányzatok	
6. B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	9325
7. B11 Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	*128690*
12. B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27450
13. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	*156050*
25. B34 Vagyoni típusú adók	2705
26. B351 Értékesítési és forgalmi adók	5815
29. B354 Gépjárműadók	2149
31. B35 Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	*7964*
32. B36 Egyéb közhatalmi bevételek	115
33. B3 Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	*16794*
36. B402 szolgáltatások ellenértéke	3980
37. B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	786
38. B405 Ellátási díjak	3550
39. B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	1175
41. B408 Kamatbevételek	10
44. B4 Működési bevételek (=34+...+43)	*9501*
50. B62 Működ. c. kölcsön visszatérülése	*700*
59. B1-B7 Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	*173035*

03. K9. Finanszírozási kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
3. K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1020
4. K911 Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	*1020*
12. K915 Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	35770
16. K91 Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	*36790*
23. K9 Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	*36790*

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
10. B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13510
12. B813 Maradvány igénybevétele (=10+11)	*43510*
18. B81 Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	*43510*
25. B8 Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	*43510*

Költségvetés-tervezés 2015.

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal
költségvetési szerv 2015. évi részletes költségvetése űrlaponként

01. K1-K8. Költségvetési kiadások

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
1. K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	20330
7. K1107 Béren kívüli juttatások	1400
9. K1109 Közlekedési költségtérítés	170
14. K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	*21900*
18.K123 Egyéb külső személyi juttatás	480
19. Külső személyi juttatások	*480*
19. K1 Személyi juttatások (=14+...19)	*22380*
20. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6000
21. K311 Szakmai anyagok beszerzése	20
22. K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	560
24. K31 Készletbeszerzés (=20+21+22)	*580*
25. K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	705
26. K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380
27. K32 Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	*1085*
28. K334 Karbantartási kisjavítási szolg.	60
33. K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1380
34. K337 Egyéb szolgáltatások	300
35. K33 Szolgáltatási kiadások (=28+...34)	*1690*
36. K341 Kiküldetések kiadásai	300
38. K34 Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	*300*
39. K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	920
44. K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	*920*
45. K3 Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	*4575*
156 .K506 Egyéb műk.tám ÁHB	2830
196 Egyéb műk.c.kiadás	*2830*
90. K1-K8 Költségvetési kiadások	*35835*

04. B8. Finanszírozási bevételek

(adatok ezer Ft-ban)

Szöveg	Összeg
10. B8131 Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65
12. B813 Maradvány igénybevétele (=10+11)	*65*
15. B816 Központi, irányítószervi támogatás	35770
18. B81 Belföldi finanszírozás bevétele (=04+09+12+...+17)	*35770*
25. B8 Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	*35770*

2.sz.melléklet

Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 8/2015 (II.10.) határozata az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

A Nézsa Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23 és 26. § alapján az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja.

1. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **485** ezer forintban állapítja meg.

Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) önkormányzatok működési támogatása ..... e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről .....380 e Ft
amelyből:
ba) működési célú támogatások 380 e Ft
bb) felhalmozási célú támogatások ..... e Ft
c) közhatalmi bevételek ..... e Ft
d) működési bevételek ..... e Ft
e) felhalmozási bevételek ..... e Ft
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök ..... e Ft
g) finanszírozási bevételek 105 e Ft
amelyből:
ga) belföldi finanszírozás bevételei ..... e Ft
gb) külföldi finanszírozás bevételei ..... e Ft
gc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei ..... e Ft

Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) a kötelező feladatok bevételei: 485 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok bevételei: 0 e Ft.

Az önkormányzat összesített bevételeiből
a) működési bevételek: 485 e Ft,
b) felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

Az önkormányzat összesített 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés 485 e Ft
aa) személyi juttatások: ..... e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: ..... e Ft
ac) dologi kiadások: 385 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: ..... e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások: 100 e Ft

b) felhalmozási költségvetés ..... e Ft
ba) beruházások, ... e Ft
bb) felújítások ..... e Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadások ..... e Ft
c) finanszírozási kiadások ..... e Ft
amelyből:
ca) belföldi finanszírozás kiadásai ..... e Ft
cb) külföldi finanszírozás kiadásai ..... e Ft
cc) adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai
..... e Ft

Az önkormányzat összesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok kiadásai 485 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai 0 e Ft.

A költségvetési egyenleg
a) működési cél szerint 105 e Ft/hiány,

Az önkormányzat 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik
a) belső finanszírozással 105 e Ft

A belső finanszírozáson belül
a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele 105 e Ft,
aa) működési célú 105 e Ft

A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 4 fő választott képviselő

Nézsa, 2015. február 10.

Kucsera Andrásné
elnök

Beszámoló
az önkormányzat szociális ellátásairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a szociális ellátásokról szóló 18/2013 (XII.13.) önkormányzati rendelet, valamint a 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján a 2014. évben és 2015. május 29. napjáig igényhevett szociális ellátásokról, valamint településünk lakóinak szociális helyzetéről az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket.

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátására jogosult személy részére 2014. évben a kérelem benyújtásának napjától vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatást (továbbiakban FHT), vagy rendszeres szociális segély (továbbiakban RSZS) került megállapításra. Az ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat szociális rászorultság alapján állapítja meg. Az FHT-ban részesülő személy továbbra is köteles elhelyezkedése érdekében együttműködni a lakóhelye szerinti illetékes munkaügyi központ kirendeltségével. Az FHT-ban részesülő köteles az iskolai végzettségétől függetlenül a kirendeltség által felajánlott munkát - beleértve a közfoglalkoztatást is elvállalni. Köteles továbbá a munkaügyi központ által felajánlott képzési lehetőséget, vagy munkaerő-piaci programban való részvételt elfogadni.
Az FHT-ra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A jogosult személynek legalább 30 munkanap munkaviszonyt – beleértve az egyszerűsített foglalkoztatást, közfoglalkoztatást, közérdekű önkéntes munkatevékenységet – igazolnia kell.
Az FHT összege 2014. évben a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-a, azaz 22.800.-Ft. Az FHT folyósítása a közmunkában töltött idő alatt szünetel. A kifizetett összeg 20%-a az önkormányzat költségvetését terheli.
2014. évben átlagosan **64** fő részére került folyósításra **22.800**.-Ft összegben.

Rendszeres szociális segélyben részesül az a személy, aki öt éven belül betölti a nyugdíjkorhatárt, egészségi állapota miatt nem alkalmas munkavégzésre, vagy olyan 14 év alatti gyermeket nevel, akinek napközbeni ellátása nem biztosított, vagy helyi rendelet alapján jogosult az ellátásra.
Az RSZS összege változó. Összege függ a család nagyságától, jövedelmétől. Az RSZS összegének 90%-át megtéríti részünkre a központi költségvetés.
2014.évben **1** fő egészségkárosodott, **2** fő önkormányzati rendelet alapján, **2** fő pedig életkorából fakadóan volt jogosult rendszeres szociális segélyre.
Az egészségkárosodott személy havi **20.650**.-Ft-ban, önkormányzati rendelet alapján jogosult személyek havi **25.650**.-Ft-ban, életkora miatt jogosult személyek havi **25.650**.-Ft-ban részesülnek.
2014. évben átlagosan 4 fő részesült RSZS támogatásban.

2015. január 1. napján **71** fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult aktív korú ellátottat tartottunk nyilván. 2015. február 28.-ig újabb **3** fő aktív korú vált jogosulttá FHT-ra.

2014 év folyamán **30** fő ellátása megszűnt és **39** főnek lett megállapítva a foglalkozást helyettesítő támogatás. Az ellátottak közül **11** fő ellátása munkaviszony létesítése miatt, **11** főnek az álláskeresési támogatásra való jogosultság miatt, **1** főnek rokkantsági ellátásra való jogosultság miatt, **2** fő kérte az ellátás megszüntetését, **2** főt töröltek az álláskeresési nyilvántartásból, 1 főnek felülvizsgálat során került megszüntetésre, **1** fő közfoglalkoztatási jogviszonyának jogellenes megszüntetése miatt került megszüntetése az ellátása és 1 fő elhunyt.

2015. január 01.- én **71** fő FHT-ban részesülő személy közül **33** fő ellátása közfoglalkoztatásban való részvétel miatt szünetelt, valamint **3** főnek munkaviszony létesítése miatt szünetel. Munkaviszony létesítésének első 90 napjában a foglalkoztatást helyettesítő támogatást szüneteltetni kell, a 91.napon meg kell szüntetni. RSZS-ben részesülő személyek közül **1** főnek szünetelt az ellátása közfoglalkoztatásban való részvétel miatt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény változása értelmében 2015. március 1.-től az aktív korúak ellátásnak megállapítása a járási hivatalok hatáskörébe került.
Az aktív korúak ellátásával összefüggő iratanyagok 2015. március 02.-án átadásra kerültek a Rétsági Járási Hivatal részére.

Összefoglaló táblázat az aktív korúak ellátására vonatkozóan:

Jogcím	Havi összeg (Ft)	Járulékok (Ft)	Összesen (Ft)	Állami támogatás mértéke (%)	Állami támogatás havi összege (Ft)	Önkormányzati költségvetést terhelő havi összeg (Ft)
RSZS (egyedülálló esetén)	25.650.-	-	25.650.-	90	23.085.-	2.565.-
FHT	22.800.-	-	22.800.-	80	18.240.-	4.560.-
Közfogl. munka*	77.300.-	10.436.-	87.736.-	90	78.962.-	8.774.-

* 8 órás munkaviszonyban dolgozó munkabérével és járulékaival számolva

Lakásfenntartási támogatás

Lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250.- Ft), és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
2014. évben átlagosan **85** fő részesült lakásfenntartási támogatásban, havi 2.500-9.600.-Ft közötti összegben. 2014.évben lakásfenntartási támogatásra fordított összeg: **4.314.-eFt.**
A támogatást egy éves időtartamra kellett megállapítani. A támogatásra kifizetett összeg 90%-át igényelhetjük vissza állami támogatásként.
A lakásfenntartási támogatás 2015. március 1-étől kikerült a szociális törvényből. Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akiknek a támogatását 2014. december 31-ig megállapították, az ügyfél a korábbi szabályoknak megfelelően egy év időtartamra jogosult. 2015. január 1-jét követően a támogatást csak 2015. február 28.-ig lehetett biztosítani.
Jelenleg **36** fő részesül havi 2.500-9.600.-Ft közötti összegben.
2015. május 29-ig kifizetett összeg: **890.700.-Ft**

Szociális tűzifa

A 2014. évben a 18/2013 (XII.13.) önkormányzati rendelet alapján szociális tűzifa támogatásban részesültek azok a lakásfenntartási támogatásban részesülők, akiknek támogatásuk összege legalább 3.000.-Ft, vagy három vagy több kiskorú gyermeket nevel, aki egyedülállóként neveli gyermekét/ gyermekeit, aki egyedül él, valamint aki a tűzifa vásárlásáról anyagi okok miatt nem tud gondoskodni és lakásban tűzifával történő fűtés van.
A tűzifaszállítás 2014. január hónapjában két részletben történ. Háztartásonként 1 vagy 2 m^2 került kiosztásra. Összesen 78 m^2. Összesen **64** háztartás részesült a támogatásban.

Önkormányzati segély

2014. január 1-jétől az átmeneti segély, temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, babakelengye támogatás önálló ellátási formaként megszűnt és önkormányzati segéllyé olvadt össze.
2014. évben **43** fő részesült önkormányzati segélyben. Ebből **38** fő egyszer vette igénybe a támogatást, **5** fő pedig kétszer részesült önkormányzati támogatásban. Önkormányzati támogatásra fordított összeg összesen: **620eFt.**
2015. január 1. és február 28. között **9** fő részesült önkormányzati segélyben, az erre fordított összeg: **170eFt.**

Az önkormányzati segély neve 2015. március 01-től települési támogatássá alakult át. Nézsa Község Önkormányzata Képviselőtestületének 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján megállapítható a

lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (Rendszeres települési támogatás) és rendkívüli települési támogatás.

Rendkívüli települési támogatás

Rendkívüli támogatás állapítható meg annak a személynek, aki megélhetését veszélyeztető élethelyzetbe került, elhunyt személy temetéséről gondoskodott, adható továbbá gyermek születésekor és tanévkezdési támogatásként.
2015. március 01. és 2015. május 29. között **8** fő részesült rendkívüli települési támogatásban. Az erre fordított összeg: **80eFt.**

Rendszeres települési támogatás

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át (57.000.-Ft), egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250.-Ft). A támogatást egy év időtartamra kell megállapítani.
Jelenleg **11** fő részesül rendszeres települési támogatásban, 2.500.-Ft – 7.000.-Ft közötti összegekben.
Összesen eddig kifizetett összeg: **55.510.-Ft.**

Fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatása

Nézsa Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 20/2013. (XII.13.) számú rendelete alapján egyszeri pénzbeli vissza nem térítendő támogatásban részesülnek azok a 40 éven aluli fiatal házasok akik állandó lakhellyel rendelkeznek Nézsa területén, vagy az egyik házastárs legalább 10 éve a településen állandó lakóhellyel rendelkezik és Nézsa közigazgatási területén lakóházat építenek, vagy vásárolnak, valamint saját tulajdonú lakóházuk még nem volt. A támogatás összege lakás építésénél 100.000.-Ft, vásárlásnál pedig 50.000.-Ft. A támogatást abban az esetben kell kamatmentesen visszafizetni, amennyiben a támogatás kifizetésének napjától számított 5 éven belül a lakóingatlan értékesítésre kerül, vagy a házaspár a településről elköltözik.
2014. évben **1** házaspár részesült első lakáshoz jutók támogatásában. Az erre kifizetett összeg: **100eFt.**
Ebben az évben május 29.-ig **3** házaspár részesült támogatásban, összesen **250eFt** lett kifizetve számukra.

Bursa Hungarica támogatás

A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás felsőoktatásban résztvevők részére állapítható meg.
2014. évben **11** fő részesült támogatásban. Kifizetett összeg **400 eFt.**

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

A törvény szerint a halálesetet helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve ha az eltemettető az eltemetésről nem gondoskodik.
2014. évben **1** köztemetés történt. A köztemetés összege **62.500.**-Ft.

Méltányossági közgyógyellátás

Méltányossági közgyógyellátásra az a szociálisan rászoruló személy jogosult a 3/2009. (01.28.), valamint 2014. évtől a 18/2013.(XII.13.) önkormányzati rendelet alapján, akinek jövedelme, illetve akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének egyedül élő esetén 250%-át (71.250.-Ft), családban élő esetén 150%-át (42.750.-Ft) és havi rendszeres gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, azaz 5.700.-Ft-ot.

A méltányossági alapon kiállított közgyógy igazolványok után fizetendő díj összege a Nógrád Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által megállapított éves gyógyszerkeret 30%-a, tehát ez az összeg kérelmezőnként eltérő.
Méltányossági közgyógyellátásban 2014. évben 6 fő részesült. Méltányossági közgyógyellátásra kifizetett összeg 139 eFt volt 2014. évben.

A méltányossági közgyógyellátás 2015. március 01.-től kikerült a szociális törvényből. 2015.február 28.-ig lehetett az ellátás iránti kérelmet benyújtani. A február 28.-ig beadott kérelmeket a korábban hatályos szabályok szerint, azaz egy évre kellett megállapítani.
2015. február 28.-ig újabb 1 fő részesült méltányossági közgyógyellátásban. Összege **23.-eFt.**

2015. március 01.-től a méltányossági közgyógyellátást felváltotta a rendkívüli települési támogatás, amely gyógyszerkiadások viselésére is adható.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Szociális étkeztetés

Önkormányzati rendelet alapján szociális étkezésben kell részesíteni azokat a szociálisan rászorultakat, akik önmaguk részére nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről.
2014.évben átlagosan **14** fő vette igénybe a szociális étkeztetést.

Ellátás neve:	**2014. évben kifizetett összeg (eFt-ra kerekítve)**	**2015. május 29.-ig kifizetett összeg (eFt-ra kerekítve)**
RSZS	1166	169
FHT	7910	1661
Lakásfenntartási támogatás	4314	891
Önkormányzati segély	620	170
Köztemetés	63	---
Bursa Hungarica	400	---
Méltányossági közgyógyellátás	139	23
Rendszeres települési támogatás	---	56
Rendkívüli települési támogatás	---	80
Első lakáshoz jutók támogatása	100	250
Összesen	**14.712**	**3.300**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális ellátásokról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Nézsa, 2015. május 29.

Tisztelettel:

Kovácsné Varga Andrea
Jegyző

Nézsa Község Önkormányzati Hivatal

...../2015. (.....) Képviselő-testületi határozat javaslat

Nézsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szociális ellátásairól szóló 2014. évi beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: -

Beszámoló az „Együtt a gyermekekért”

Nonprofit Közhasznú

Gyermekjóléti és Családsegítő

Szolgálat Nézsa községben

végzett tevékenységéről

(2014.01.01.-2014.12.31.)

Készült a 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet 8. sz. mellékletének vonatkozó útmutatásai alapján

Az „Együtt a gyermekekért" Gyermekjóléti Szolgálat 1998 óta nyújt gyermekjóléti szolgáltatást kistelepülések részére. Szolgálatunk a regionalitás elve szerint működik, melynek a folyamatosan megvalósuló közigazgatási reform is egyre nagyobb szerepet szán.
Figyelembe véve az erre vonatkozó Törvényi előírásokat, technikai felszereltségünk is kibővült; elérhetőségünk biztosított egy központi vezetékes telefonvonalon, faxon és emailen is. 2005-ben elkészítette Szolgálatunk hivatalos weblapját is, melynek címe: **www.egyuttagyermekekert.hu.**
Munkatársainknak állandó elérhetőséget biztosítunk mobil telefonok segítségével.
Szolgálatunk állandó, éjjel-nappali, telefonos krízisügyeletet biztosít az általa ellátott települések lakói számára, így a gyermekjóléti szolgáltatás folyamatos a településeken.
Sződi központi irodánkban teszünk eleget adminisztrációs kötelezettségünknek, ill. az Adatvédelmi Törvény Szolgálatunkra vonatkozó előírásainak.

Szolgálatunk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján dolgozta ki, és folyamatosan módosítja részletes szakmai programját, mely a mindennapi munka alapjaként szolgál és a kistelepülések sajátos szociális igényeire épül.
Működésünket meghatározó elvek: esélyegyenlőség elve, nyitottság elve, önkéntesség elve, szakmai kompetencia elve, bizalom elve, személyes adatok védelmének elve.
Szakmai tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően, annak szellemében végezzük. Titoktartás, adatkezelés az 1992.évi XXXII. tv. előírásai szerint.

Rendszeres szakmai konzultációnk három részből áll:

- Esetmegbeszélés havi négy órában pszichiáter vezetésével központi irodánkban. A Szolgálat munkatársai szakember vezetésével itt döntenek esetleges hatósági intézkedések javaslatáról egyes gyermekek érdekében. Az itt biztosított szakmai háttér nélkül a családgondozók nem javasolhatnak hatósági intézkedéseket a településeken.
- Szakmai konzultáció havi egy alkalommal Szolgálatunk Módszertani Központjával.
- Kötelező szakmai továbbképzéseken való részvétel negyedévente.

Az ellátott települések: Alsópetény, Felsőpetény, Nézsa, Nőtincs, Ősagárd, Szendehely, Acsa, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ.

Az „Együtt a gyermekekért" Gyermekjóléti Szolgálat 2001 óta nyújt kötelező gyermekjóléti szolgáltatást Nézsa község lakóinak.
Testületi döntés után az Önkormányzattal kötöttünk Ellátási Szerződést, így a település a Törvényben előírtak szerint tudja lehívni az erre a célra elkülönített kiegészítő állami normatívát.
Gyermekjóléti szolgálat működését az 1997. évi XXXI. számú A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Törvény írja elő kötelezővé minden település számára.
A családsegítő szolgálat működését az 1993. Évi III. sz. Törvény (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról) írja le. Ezen törvények az irányadóak mindennapi munkánkban.

2009 év végén **nonprofit közhasznú** szervezetté alakultunk, bízva pályázati lehetőségeink szélesedésében.

Működésünk során az általánosan követendő eljárásmódot a következő alapelvek határozzák meg:

- a célszerűség elve,
- az önkéntesség és az együttműködés elve,
- a család önállóságának elve,
- a választás joga,
- a legkisebb kényszer elve,
- a család tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása,
- a megelőzés és a komplex szemlélet elve,
- a hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma,
- a hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve,
- a szakszerűség és a felelősség elve,

Az általános alapelvek betartásán túl az alábbi felvállalandó szakmai elveket, módszereket alkalmazzuk:

- a helyi szükségletek kielégítésének elve,
- az intézményi együttműködés elve(a különféle motiváltságú jelzőrendszer részeként működő intézmények tevékenységének összehangolása,
- a terepmunka fontosságának elsődlegessége,
- az iskolai szociális munka prioritása,

- a felvilágositó munka,
- szupervízió,

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- a gyermek testi, lelki, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének elősegítése;
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése,a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,különösen a válás,a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése;
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően – a gyermek védelembe vételére,illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,

- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása;
- helyettes szülői hálózat szervezése;
- örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

Feladataink még: magántanulói kérelmekhez javaslatkészítés,véleményezés,a településen élő gyermekek szociális helyzetének – veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése, felkérésre környezettanulmány készítése.

A nagyfokú munkanélküliség a létbizonytalanság következtében egyre több ember szorul támogatásra,segítségre. A gyermek mikrokörnyezete, a család szociális helyzete, állapota rendkívül befolyásoló tényező. A rossz lakhatási és

megélhetési körülmények a gyermekek elhanyagolása, a felnövekvő fiatalokat abba az irányba állíthatja, hogy szükségleteit nem a társadalmi normák szerint, hanem a cél elérése érdekében más módszerekkel, eszközökkel kívánja elérni. A gyermekekre hatványozottan negatívan hat a családon belüli erőszak. A gyermekek testi, lelki, szexuális bántalmazásának, elhanyagolásának megszüntetése közös feladat - Gyermekjóléti szolgálatunknak ebben a hiányos ellátórendszerben kell a fenti nehézségeket enyhíteni gondozással, szolgáltatással vagy szervezés útján.
A gondozás menetét, a családdal folytatott munka ütemét, sebességét a gyermek problémája, ill. a gyermek és környezete egymáshoz való viszonyában jelentkező problémák határozzák meg . A „problémás gyerek" azonosítására gyakran az óvodában, iskolában kerül sor, és a legtöbb – valamilyen oktatási intézménybe járó – gyermek problémája rövid időn belül diagnosztizálásra kerül a pedagógiai szakszolgáltatók által, de a kezeléshez való hozzájutás, illetve a szülők támogatása gyakran elmarad. Mivel a mentális problémákat kísérő negatív társadalmi megítélés címkéjét nem csak a felnőttek, hanem a gyermekek is magukon hordozzák, különös figyelmet kell szentelni annak, hogy mind a gyermek, mind a családja illetve az őket körülvevő személyek adekvát tájékoztatást kapjanak, ne csak egy diagnózist.

A **családsegítő szolgálat** hatáskörébe tartoznak a 18. Életévüket betöltött felnőttek. Ők lehetnek: családok, egyedülállóak, időskorúak. A hatályos jogszabályi definíció szerint a „családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás." A tartós munkanélküliek és a díjhátralékosok, adósságproblémákkal küzdő személyek és családok jelentik a családsegítés speciális szükségletű célcsoportjait. A speciális feladatellátás esetében a szolgálat: a jogszabályban illetve a helyi rendeletben előírtak alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetét és mentális állapotát figyelembe véve életmódformáló tanácsadás keretén belül nyújt segítséget. Akiknél szükséges ott kísérést, az ügyintézésben személyes jelenlétet és megerősítést is biztosít a szolgálat.

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tevékenysége gyakran összemosódik, nem lehet élesen elhatárolni őket egymástól, mert abban a családban, ahol a gyermekkel probléma van, ott biztosan segítségre szorulnak a szülők is. A segítségnyújtás ezekben az esetekben úgy a leghatékonyabb, ha a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálat együtt gondozza a családot. A családok összetartó erejének megőrzése és a további önálló problémamegoldás érdekében

nélkülözhetetlen elem a család igényeihez és lehetőségeihez igazodó preventív lehetőségeknek az érdekeltekkel közös kidolgozása megelőzés célú szolgáltatások (pl. készségfejlesztés) biztosítása. Ennek összehangolása a családgondozói munka része.

A jelzőrendszer működése

Fenti célok eléréséhez elengedhetetlenül fontos, hogy a jelzőrendszer a Törvényben előírtak szerint működjön és funkcionáljon.
Az 1997. évi XXXI. sz. törvény és az 1993. évi III. sz. törvény a jelzőrendszer tagjaira felelősséget és kötelességet ró. Ez azt jelenti, hogy a törvényben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen támogatni.
Alapvető prevenciós feladatunk az észlelő-jelzőrendszer működésének biztosítása. Ennek érdekében koordináljuk azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek családjainkkal, a gyermekekkel.
Működésünk kezdetekor nagy figyelmet és energiát fordítottunk arra, hogy a településen megfelelő kapcsolatot alakítsunk ki a jelzőrendszer tagjaival.
Ők: a Járási Gyámhivatal, védőnői szolgálat; iskolai- és óvodai gyermekvédelmi felelősök; háziorvos; az egyházak helyi képviselői; rendőrség, polgárőrség, társadalmi szervezetek.
Munkánk kezdetekor meglátogattuk a jelzőrendszer tagjait, s egyenként informáltuk őket. Azóta kapcsolatunk folyamatos.
A jelzőrendszer működtetésében partnereink a társszakmák képviselői. A Szolgálat speciális munkaformája az együttműködés keretében szervezett esetmegbeszélés és esetkonferencia, mely a jelzőrendszeri tagok esetében a hatékony együttműködésnek ad keretet, s lehetőséget az információk cseréjére, a feladatok meghatározására.

Ügyfélfogadás

2014-ben is, ahogy az elmúlt években végig, Szolgálatunk a Polgármesteri Hivatal elkülönített helységében tartott ügyfélfogadást minden héten:

Kedden: 8-14-ig

Az alábbi adatokat a Szolgálat által Nézsa községben vezetett Forgalmi Napló alapján összesítettük:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
I. negyedév	51 fő	41 fő	36 fő	53 fő	36 fő	53 fő	39 fő	25 fő
II. negyedév	44 fő	53 fő	47 fő	48 fő	47 fő	48 fő	44 fő	31 fő
III. negyedév	43 fő	57 fő	35 fő	37 fő	35 fő	37 fő	30 fő	29 fő
IV. negyedév	49 fő	51 fő	46 fő	52 fő	43 fő	52 fő	48 fő	36 fő

(Fenti adatok negyedéves lebontásban tartalmazzák azt, hogy munkatársunkat ügyfélfogadási időben hányan keresték fel.)

Fenti adatok jól mutatják, hogy a településen kihasználta a lakosság ügyfélfogadási időnket. Szívesen keresik munkatársunkat, s legtöbben visszatérő kliensek, akik már megtapasztalták, hogy hatékony segítséget kapnak itt.

Ügyfélfogadási szolgáltatásunkat kibővítve, **iskolai szociális munka** keretében családgondozónk a helyi általános iskolában is elérhető. 2014. évben 25 alkalommal volt jelen, és mind a gyermekek, mind a pedagógusok szívesen vették igénybe.
Családgondozónk a nem Nézsán tanuló gyermekek érdekében jól működő kapcsolatot működtet további nevelési-oktatási intézményekkel is Salgótarjánban, Balassagyarmaton, Nógrádsápon, Rétságon, illetve Vácon.

Együttműködés társintézményekkel, külső kapcsolatok

Szolgálatunk másik fontos tevékenysége a településen az együttműködés *társintézményekkel.* Folyamatos kapcsolatot tartunk a Nagycsaládosok Egyesületének képviselőjével, a Rétsági Gyámhivatallal, a Nógrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a Váci és Balassagyarmati Nevelési Tanácsadóval, az Ideggondozóval, a váci Kórház szociális nővérével, a váci a balassagyarmati,salgótarjáni általános- és középiskolákkal, a Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Rétsági Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálattal, az Egyházmegyei Karitásszal, a Rétsági Baptista Szeretetszolgálattal.
Elvünk, hogy szolgáltatásaink így a település polgárai számára mintegy összeadódnak, az így kialakuló szociális háló erősebb és megbízhatóbb, mintha elszigetelten tevékenykednénk.

A partneri kapcsolatok mindenekelőtt biztosítékai annak, hogy mindenkor egyesítsük és ne egymás ellen fordítsuk erőinket a településen élők érdekében.

Szolgálatunk szolgáltatási feladatait is fontosnak tartja, melybe beletartozik, hogy **természetbeni juttatásokkal** is próbáljon segíteni a rászorulókon.
Munkatársaink folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok használati tárgyak továbbításáról melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.

A Magyar Élelmiszerbank és Nézsa község között létrejött együttműködési megállapodás keretében a 2014. évben 1 alkalommal kapott a település élelmiszeradományt. Az adománnyal kapcsolatos koordinációs, kiosztási, valamint az igen szigorú adminisztrációs feladatok elvégzése a családgondozó feladata.

Családgondozás, családlátogatás

Az „Együtt a gyermekekért" Gyermekjóléti Szolgálat másik fontos tevékenysége a településen a *családgondozás.*
Itt fontos, hogy klienseinkkel szemben legfőbb alapelvünk a nyitottság, személyiségük teljes elfogadása. Az ingyenes szolgáltatást az állandó lakcímmel rendelkezőkön kívül igénybe vehetik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosok (egyén,család), krízishelyzet esetén bárki.
Szolgáltatásaink a családgondozás és a gyermekjólét területein belül igen széles skálát ölelnek fel összhangban azzal, hogy a hozzánk fordulók problémái sokrétűek és különbözőek. Klienseinket minden esetben egyediként, személyre szabottan kezeljük. Tudjuk, hogy minden egyes probléma mögött személyes sors áll – és nekünk ezen a sorson kell segitenünk, személyre szabott megoldást kell találnunk.
Klienseink problémáinak sokrétűsége és személyes mivolta arra ösztönöz bennünket, hogy minden probléma esetében megkeressük a legjobb megoldást. Ezt szolgálják azok az erőfeszítések, amelyeket szakmai, szervezeti fejlődésünk érdekében nap, mint nap megteszünk.
Minden egyes kliensünk számunkra egyformán fontos – nem teszünk különbséget. Ebből következően minden egyes problémára olyan mélységben és annyi ideig fordítunk energiát, ameddig és amilyen mértékben el nem érjük a legjobb megoldást.
A családlátogatások során a család otthonában nyújtott segítség különféle előnyökkel jár mind a segítő, mind a segítséget igénybe vevő fél számára. A segítő például sokkal jobban megértheti a család működését a lakásukra vetett

egyetlen pillantással, mint az irodájában folytatott hosszú beszélgetések során. Napi problémáik is jobban megfigyelhetők abban a környezetben, ahol mindennapi életük zajlik, s ahol ezek a nehézségek rendszerint előállnak.
A család a segítséget is abban a környezetben kapja, ahol a problémák megjelennek, így közvetlenül lehet kapcsolódni szokásaikhoz, rutinjaikhoz. A segítő így a konkrét helyzetre nézve adhat tanácsot, illetve dolgozhat ki a családdal együtt alternatív megoldásokat. Ez azért rendkívül jelentős, mert az alacsonyabb intellektussal rendelkező családok is profitálni tudnak belőle. A viselkedésminták változtatására így abban a helyzetben kerül sor, ahol majd alkalmazni kell őket.
A családok otthonában nyújtott szolgáltatásokkal azok a családok is elérhetők, akik rendkívül súlyos problémákkal küszködnek, de sok esetben már arra sem képesek, hogy külső segítséget keressenek, vagy a megadott időpontokban rendszeresen megjelenjenek egy intézményben. Pusztán az a tény, hogy a segítő megy a család otthonába, egyedi lehetőséget ad arra, hogy a szolgáltatások család-központúak legyenek. A lakónegyed és a szomszédság a kliens élettere, és ez a környezet a legalkalmasabb arra, hogy a családot, illetve életük fontos szereplőit összehozzuk.

A legtöbb esetben a problémák halmozottan jelentkeznek, tehát egy-egy családnál három-négy vagy annál többféle probléma okoz gondot. A problémák halmozódásának esetlegesen következménye lehet veszélyeztető magatartás megjelenése is a családok életében.
A tapasztalatok azt mutatják, hogy rendszeres gondozással, támogatással, ellenőrzéssel, az intenzívebb odafigyeléssel, a súlyosabb következményekkel járó esetek megelőzhetőek.

Prevenció

Szolgálatunk nagy hangsúlyt fektet a megelőző munkára.
A mindennapos családgondozások során életvezetési tanácsadás keretén belül próbálunk útmutatásokat adni ahhoz, hogy a szülők is időben felismerjék családi problémáikat, s azokat kezelni tudják. A napi háztartásvezetés gondjaitól kezdve, az egészségügyi és mentálhigiénés problémák, kommunikációs zavarok, gyermeknevelési problémákon át részletesen megbeszélünk minden felmerülő kérdést az együttműködő családokkal.

A Szolgálat tevékenységi köre

Gondozási esetek	12 gyermek, 7 család
Információnyújtás	23 esetben
Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	9 esetben
Tanácsadás	13 esetben
Közvetítés más alap, oktatási, egészségügyi szolgáltatásba	2 esetben
Anyagi, megélhetési problémák	8 esetben
Gyermeknevelési problémák	6 esetben
Beilleszkedési problémák	4 esetben
Magatartászavar, teljesítményzavar	5 esetben
Családi konfliktus miatti probléma	6 esetben
Szülő vagy család életvitele miatti probléma	7 esetben
Szülői elhanyagolás	4 esetben
Szenvedélybetegség (alkohol, játékszenvedély) miatti probléma	2 esetben
Munkanélküliség	6 esetben
Életviteli, életvezetési probléma	18 esetben
Fogyatékossággal összefüggő probléma	1 esetben
Lelki segélytelefon	58 esetben
Családlátogatás	39 esetben
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	41 esetben
Esetkonferencia az érintett család bevonásával	4 esetben
Védelembe vétel	1

Szolgálat müködésére vonatkozó Adatvédelmi Törvény miatt konkrét eseteket nem említhetünk, ezért megértésüket kérjük!

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2014-es évről szóló beszámolónkat tevékenységünkről!

Nézsa, 2015.-05-19.

A Szolgálat munkatársainak nevében:

Tisztelettel:

"EGYÜTT A GYERMEKEKÉRT" Nonprofit Közhasznú Bt. 2600 Vác, Varsa köz 1/A. Tel.: 06-30/9618-805 Adószám: 20159838-2-13

Lőbosné Kelemen Éva
a Szolgálat vezetője

Az önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról beszámoló

A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. az alapja a gyámhatósági és gyermekvédelmi munkának. A feladat ellátásában változás nem történt, a korábbi éveknek megfelelően 1 fő látja el, csatolt munkakörben.

Nézsa község 1146 lakója közül 182 kiskorú, 18 év alatti, ebből:

(2015 január 11-i adat)

Teljes állandó lakosság	0-2 éves	Óvodás (3-6 éves)	Általános iskolás (7-14 éves	Középiskolás (15-18 éves)	18 év alatti összesen
1146	31	34	77	40	182

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatai:

2014-ben megállapított jogosultságok száma	2014-ben elutasított kérelmek száma	2014.XII-31-én kedvezményben részesítettek száma
51	2	51

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Jogosultság megállapításának feltételei – változás nem volt a jogosultsági feltételekben -

- Ha a gyermeket egyedülálló szülő, ill. más törvényes képviselő gondozza, vagy
- ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ha a nagykorúvá vált 23. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy
- ha a nagykorúvá vált 25. életévét még be nem töltött fiatal felnőtt felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul,

akkor jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át, (39.900 Ft-ot) minden más esetben, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (37.050 Ft-ot), és vagyona nincs.

Akkor lehet megállapítani a vagyoni helyzet vizsgálata alapján a jogosultságot, ha az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg:

- külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20-szorosát (570.000,-Ft-ot) vagy
- együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 70-szeresét (1.995.000,-Ft-ot).

Vagyon alatt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni. A vagyonvizsgálat nem terjedhet ki arra az ingatlanra, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, arra a vagyoni értékű jogra, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjárműre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt a gyermek jogosult:

- Gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, az óvodás, az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén az intézményi térítési díj 100 %-nak kedvezményként való biztosítására. (az étkezés ingyenes igénybevételére)
- Az előzőekben leírtak alá nem tartozó gyermek, tanuló esetén az intézményi térítési díj 50 %-nak kedvezményként való biztosítására.
- Tárgyév augusztus és november hónapjára tekintettel, természetbeni támogatás, Erzsébet-utalvány formájában (esetenkénti összege gyermekenként 2014. évben: 5.800.- Ft)
- Külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybe vételére.

2014. évben kérelem elutasítására 2 esetben került sor, a családok jövedelme meghaladta a jogszabályban rögzített összeghatárt. Az érintettek jól ismerik a jogszabály tartalmát, tisztában vannak jogaikkal, csak abban az esetben nyújtják be kérelmüket, ha jogosultak az ellátásra. A kérelem benyújtását megelőzően vagy a családgondozónál, vagy pedig a Közös Önkormányzati Hivatalban érdeklődnek az aktuális jogosultsági feltételekről.

A kérelmezők köre a korábbi gyermekvédelmi támogatásban részesülőkből került ki, a korábbi évekhez képest jelentős változás nem látható.

2014. december hóban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok a gyermekek száma szerint:

	1 gyerekes	2 gyerekes	3 gyerekes	4-5 gyerekes	Összesen
Családok száma	21	7	4	1	33
Ebből: egyedülálló szülő neveli	11	5	1	-	17

Egyszeri gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása

	Támogatásban részesítettek száma	Felhasznált összeg
2014. augusztus hó	51	295.800.-Ft
2014. november hó Erzsébet utalvány formájában	48	278.400.-Ft
Összesen:	**99**	**574.200.-Ft**

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet 2014. évben sem nem nyújtottak be az önkormányzathoz. Az arra rászorulók továbbra is inkább átmeneti segélyt kérnek, a legtöbbször komplex családi problémák kezelésére.

Óvodáztatási támogatás:

A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Megállapításra 7 esetben került sor, 10-10.000.-Ft-ban. Az összes kifizetés **70.000.-Ft** volt.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés alakulása

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés után fizetendő térítési díjak megállapításának szabályait a GYVT 146-151 §-a szabályozza, normatív kedvezményeket állapít meg.

Szociális nyári gyermekétkeztetés

2014. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére szociális nyári gyermekétkeztetésre az önkormányzat anyagi helyzete miatt nem került sor.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Gyermekjóléti szolgáltatásbiztosításának módja, működés tapasztalatai

Gyermekjóléti Szolgálat

A Nagyoroszi Kistérség keretein belül, ellátási szerződés alapján 2014. évben továbbra is az „Együtt a gyermekekért" Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekjóléti szolgáltatást. A szolgálat családgondozója heti egy napon (szerdán) tartózkodik a településen, a hét többi napján telefonon állandóan elérhető, fontos információk hivatalos weblapjukon (www.egyuttagyermekekert.hu) is megtalálhatók. A szolgálatnál rendszeresek a szakmai konzultációk, munkájukat gyermekpszichiáter és jogász is segíti. A jelzőrendszer tagjaival kapcsolatuk jó, és folyamatos.

A gondozott gyermekek veszélyeztetettségének továbbra is legfőbb okai: az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési, családi konfliktus miatti, szülő vagy család életvitele miatti, életvezetési problémák. Pozitívumként említhetjük ebben az évben is, hogy fiatalkorú szenvedélybetegsége miatt településünkön még senki sem került alapellátásba.

Folyamatos a kapcsolatuk a Nagycsaládosok Egyesületének képviselőjével, a Rétsági Gyámhivatallal, a Nógrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a váci és balassagyarmati Nevelési Tanácsadóval, az Ideggondozóval, a váci Kórház szociális nővérével, a váci általános- és középiskolákkal, a Speciális Iskolával, a Munkaügyi Központtal, a Rétsági Rendőrséggel, a Máltai Szeretetszolgálattal, az Egyházmegyei Karitásszal.

Segítséget nyújtanak a tanulás képesség vizsgálat elvégeztetéséhez, és a nevelési tanácsadók felkereséséhez. Az élelmiszer segélyek elosztásában, az osztás lebonyolításában, a rászorultság elbírálásában is jelentős szerepet vállaltak.
Munkatársaik folyamatosan gondoskodnak ruhaadományok, használati tárgyak gyűjtéséről, melyeket az általuk gondozott családoknak ki is szállítanak.
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya érdekében nem került sor intézkedésre.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:
A gyermekek napközbeni ellátása községünkben óvodai és iskolai napközi ellátással megoldott. Az óvoda két csoporttal működik, felvételi kérelmet egy gyermek esetében sem kellett elutasítani. Az általános iskolában az alsó és felső tagozat számára is működik napközi. Gyermekek átmeneti gondozása terén 2014. évben sem történt előbbre lépés. Szükség szerinti ellátásra nincs az önkormányzatnak szerződése sem helyettes szülővel, sem gyermekek átmeneti otthonával, sem pedig családok átmeneti otthonával.

Civil szervezetekkel való együttműködés
Településünkön több civil szervezet is működik. A sportegyesület, az önkéntes tűzoltó egyesület, nyitott a kiskorúak, fiatalkorúak fogadására, szabadidejük hasznos eltöltésének szervezésére. Valamennyi szervezetnek tagjai a gyermekek, foglalkozásaiknak rendszeres látogatói. Probléma, hogy azokat a gyermekeket, akik leginkább csavargásukkal, nem tanulásukkal, iskolai hiányzásaikkal tűnnek ki társaik közül, nem lehet rábeszélni ezekre a tevékenységekre. 2013. évtől folytatódik a Bozsik Program, ahol 15 fő 7-11 éves gyermek vesz részt a foci edzéseken és tornákon.
Jelentős esemény volt 2014. augusztusában a római katolikus egyházközösség által szervezett napközis hittantábor, ahol a napi felügyelet mellett gondoskodtak a gyermekek foglalkoztatásáról is (kirándulás, interaktív játékok, kézműves foglalkozások, sportolási lehetőség).

Bűnmegelőzési program
Önkormányzatunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hiszen a településen nincs sem gyermekkorú, sem pedig fiatalkorú bűncselekvető.

Felügyeleti szervek ellenőrzése

Felügyeleti ellenőrzés 2010. május 17-én volt a gyámügyi igazgatásban teljes körűen a Közös Önkormányzati Hivatalnál. 2014. évben nem történt.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

Továbbra is igen komoly problémának tekintjük a családok jelentős mértékű elszegényedését. A munkalehetőség hiánya, a pénztelenség, egyre nagyobb és nehezebb feladatot ró a családokra. Településünkön is élnek olyan gyermekes családok ahol nincs áram, mert a szolgáltató a jelentős tartozás miatt megszüntette a szolgáltatást, így sokszor problémát jelent a tanulás, a szabadidő eltöltése, különösen a téli időszakban. Erősíteni kívánjuk a kapcsolatot a civil szervezetek vezetőivel, közösen megkeresni azokat a lehetőségeket, módszereket, amivel a nehéz helyzetben lévő családoknak segítségére lehetünk.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Nézsa, 2014. május 29.

Mlinárcsek Ferencné
ügyintéző

Nézsai Közös Önkormányzati Hivatal

Nézsa Község Önkormányzata
2618 Nézsa, Park út 1.
Tel.: +36 (35) 380-101
Fax: +36 (35) 530-041
E-mail: hivatal@phnezsa.hu

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda felújítása"

(hirdetmény nélküli eljárás a Kbt. 122/A.§-a alapján)

ajánlattételi felhívásához

TARTALOM

I.	**Alapvető információk**
II.	**Tájékoztató az ajánlattevők részére**
III.	**Iratminták**
IV.	**Szerződés-tervezet**
V.	**Műszaki leírás (külön dokumentumban)**

1.

ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

1./ Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122./A § alapján közvetlen ajánlattételi felhívással induló hirdetmény nélküli eljárást kezdeményezett a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben alkalmazandó szabályai szerint. Az eljárás lefolytatása érdekében Ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küldött Ajánlattevő részére. Az ajánlattétel elősegítése érdekében Ajánlatkérő ezen dokumentációt bocsátja rendelkezésre. A jelen közbeszerzési eljárásban – a közös ajánlattétel kivételével – kizárólag azon ajánlattevő tehet ajánlatot, akit ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció egyidejű megküldésével ajánlattételre felkért.

2./ Ajánlatkérőre vonatkozó információk

Ajánlatkérő neve:	Nézsa Község Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye:	2618 Nézsa, Park út 1.
Ajánlatkérő képviselője:	Styevó Gábor polgármester
Tel.:	+36 (35) 380-101
Fax:	+36 (35) 530-041
E-mail:	hivatal@phnezsa.hu

3./ Az eljárás megnevezése

Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda felújítása

4./ Az eljárás fajtája

Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélküli eljárás

5./ A közbeszerzés alapján megkötendő szerződés fedezete

Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás céljából a Belügyminisztérium részéről adott támogatás (szerződés azonosító: 191827)

6./ A közbeszerzés tárgya

A közbeszerzés tárgyát az ajánlattételi felhívás 4. pontja tartalmazza.

7./ Az eljárás során betartandó határidők

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2015. június 19. 10.00

Az ajánlat bontásának kezdete: 2015. június 19. 10.00

Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2015. június 25.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2015. július 6.

8./ Az ajánlattevő kiegészítő információt az alábbi elérhetőségen kérhet:

Név:	Agilitas Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
Postai cím:	3432 Emőd, József utca 1/A
Székhely:	3432 Emőd, József utca 1/A
E-mail:	kovacspdr@gmail.com
Tel.:	06-30/455-7477
Fax:	06-46/655-086

II.

TÁJÉKOZTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1./ Az ajánlat költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

2./ Az ajánlattételi dokumentáció

2.1. Az ajánlattételi dokumentáció szerepe az ajánlattétel elősegítése. Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlattételi felhívás és jelen ajánlattételi dokumentáció tartalmaz. Ha az ajánlatkérő a dokumentációrendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól, vagy a Kbt. előírásaitól, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció mely eleme, előírása semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó. Az ajánlattételi felhívás és az ajánlatételi dokumentáció közötti esetleges ellentmondás esetén Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet, egyébként ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban foglaltakat tekinti irányadónak. Amennyiben ajánlattevő észleli, hogy a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, abban az esetben ajánlattevőnek kiegészítő tájékoztatást kell kérnie. A kiegészítő tájékoztatásban ajánlatkérő közli, hogy az adatok, információk közül melyik a megfelelő és melyiket kell semmisnek tekinteni. A semmis adatot, információt a közbeszerzési eljárásban, továbbá a közbeszerzési szerződésben nem lehet alkalmazni.

2.2. A Kbt-ben előírt és az ajánlattételi dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a dokumentációban szereplő iratminták alkalmazásától eltekinthet, ha az iratot kiállító szervezet vagy személy saját iratmintát alkalmaz, illetve annak alkalmazásától nem tér el. Az ajánlat szerinti iratnak ebben az esetben is meg kell azonban felelnie tartalmilag a jelen dokumentáció szerinti iratmintának. Hamis adatok, illetve hamis nyilatkozattétel esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

3./ Az ajánlattételi felhívás, illetőleg az ajánlattételi dokumentáció pontosítása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása

3.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlattételi határidő lejárta előtt. A kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő úgy adja meg, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára

hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel. A kiegészítő információkat az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben megküldi. Az írásban így megadott válaszok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

3.2. Kizárólag a határidőn belül és írásos formában beérkezett kérdések kerülnek megválaszolásra, illetve ezen írásos válaszok vehetőek figyelembe az ajánlat elkészítésekor.

4./ Az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, illetőleg az ajánlat módosítása

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a bontás időpontjától van kötve.

5./ Az ajánlat elkészítése

5.1. Az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Az ajánlatkérő fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az ajánlattevő által elkészíttetett fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után.

5.2. Az ajánlat formai előírásai

5.2.1. Az ajánlat eredeti példányát össze kell fűzni, úgy, hogy az eredeti ajánlat roncsolásmentesen ne legyen megbontható.

5.2.2. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratokra egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

5.2.3. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

5.2.4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

5.2.5 Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 58. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatát.

5.2.6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-h) pontjaira vonatkozó nyilatkozatát (nemleges nyilatkozatot is csatolni kell).

5.2.7. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

5.3. Az ajánlat benyújtása (összhangban az ajánlattételi felhívás egyéb információk körében közölt előírásaival)

5.3.1. Az ajánlatot 1 eredeti példányban, és további 1, az eredetivel megegyező elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példányt elektronikus adathordozón (az eredeti ajánlatot szkennelt, pdf formátumban) kell átadni/benyújtani az eredeti (nyomtatott) ajánlatba, vagy az ajánlat borítékjába csomagolva.Ha az eredeti és a másolati példányok között eltérés tapasztalható, az eredeti példány tartalma az irányadó.

5.3.2. Az ajánlatot a mellékletekkel együtt egy lezárt borítékba/csomagba kell beletenni, amelyen csak az alábbi információk lehetnek feltüntetve: az Ajánlatkérő címe; a közbeszerzés elnevezése; az Ajánlattevő neve; valamint az alábbi szöveg: „Nem nyitható fel a hivatalos bontási eljárás előtt".

5.3.3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből vagy elkeveredéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

5.3.4. Az ajánlatnak legkésőbb az ajánlattételi felhívásban megadott ajánlattételi határidő lejártáig meg kell érkeznie ajánlatkérőhöz az ajánlattételi felhívásban megadott címre.

5.3.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről ajánlatkérő külön jegyzőkönyvet fesz fel.

5.4. A Kbt. 54.§ (2) bekezdése alapján azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe, amelytől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.
Telefon: 06-1/346-9400
Telefax: 06-1/346-9415
Honlap: www.ommf.gov.hu

5.5. Az ajánlat felépítése, tartalma

Az ajánlattevő által elkészített ajánlatot az alábbiak szerint kell összeállítani, illetve ajánlatának az alábbi iratokat kell tartalmaznia:

1. Fedlap (nem számozott borító lap)
2. Tartalomjegyzék (számozás kezdete)
3. Felolvasólap (cégszerűen, vagy meghatalmazott által aláírva)
4. Nyilatkozatok (cégszerűen, vagy meghatalmazott által aláírva)
- nyilatkozat a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-kc) pontjaira, valamint a Kbt. 56.§ (2) bekezdésére vonatkozóan
- külön korm. rendelet szerinti nyilatkozat a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan
- nyilatkozat a Kbt. 60.§ (3) és (5) bekezdésére vonatkozóan
- nyilatkozat a Kbt. 40.§ (1) bekezdés a) - b) pontjaira vonatkozóan
- nyilatkozat a Kbt. 55.§ (5) bekezdésére vonatkozóan (kapacitásra támaszkodás)
- nyilatkozat a Kbt. 55.§ (5) bekezdésére vonatkozóan (rendelkezésre állás)
- nyilatkozat a Kbt. 58.§ (3) bekezdésére vonatkozóan
- nyilatkozat a Kbt. 54.§ (1) bekezdésére vonatkozóan
- nyilatkozat a Kbt. 126.§ (5) bekezdése alapján biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról
- nyilatkozat felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg kiegészítéséről
- nyilatkozat műszaki tartalom megismeréséről

6. Alkalmasságra vonatkozó igazolások/nyilatkozatok
- nyilatkozat árbevételről
- referencia igazolás/nyilatkozat elvégzett munkákról

VAGY

- nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt lehetőséggel élve, hogy ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel

7. Vállalkozási szerződés tervezete (oldalanként szignózva)
8. Árazott költségvetés
9. Egyéb iratok (adott esetben)
- amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult írja alá az ajánlatot, meghatalmazás (eredetiben; teljes bizonyító erejű magánokirat, vagy közokirat formájában)
- amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, az erről szóló megállapodás
- stb.

6./ Az ajánlatok felbontása

6.1. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyen és időpontban az ajánlatkérő képviselői kezdik meg. A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

6.2. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

6.3. Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. A jelen lenni kívánó ajánlattevők képviselői részvételük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

6.4. Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának

megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

6.5. Ha az ajánlat(ok) bontásán jelen lévő személy kéri, az ajánlat ismertetését követően ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy ajánlattevő betekinthessen a felolvasólapba.

6.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról, és a felbontási eljárás során lezajlott lényeges eseményekről, jognyilatkozatokról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

7./ Az ajánlat(ok) elbírálása

7.1. Az értékelés szakaszában az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtott dokumentumok tételes alaki és formai ellenőrzését. Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 67-70. §-t.. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli. Ajánlatkérő a bírálat során ítéli meg az ajánlattevő, szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát. Ennek során ajánlatkérő az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelőségét is ellenőrizheti. Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használja fel.

7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot, illetve ajánlatokat nem köteles elbírálni, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatot, illetve ajánlatokat nem köteles elbírálni, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

7.3. A hiánypótlás

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja. A hiánypótlásra a Kbt. 67.§-ában foglaltak szerint van lehetőség.

7.4. A nyilvánvaló számítási hiba

Ajánlatkérő az elbírálás eredményére kiható számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 68.§-a szerint jár el.

7.5. A nem egyértelmű kijelentések pontosítása

A nem egyértelmű kijelentések pontosítására a Kbt. 67.§-ában foglaltak alapján kerül sor.

7.6. A kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71.§-a szerint önállóan értékelésre kerül. Ajánlatkérő ebben az esetben a Kbt. 69. §-ában foglaltak szerint jár el.

7.7. Az irreális vagy túlzott mértékű vállalások

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell. Ajánlatkérő ebben az esetben a Kbt. 70. §-ában foglaltak szerint jár el.

7.8. Az ajánlatok érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, az ajánlattevőknek az eljárásból való kizárása

7.8.1 Az ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásának eredményeként az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

7.8.2. Az ajánlatkérő az ajánlat érvénytelenségét a Kbt. 74.§-ában foglaltak alapján állapítja meg, és a Kbt. 74.§ (4) bekezdése szerint jár el.

7.8.3. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

8./ A bírálati szempont

A Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

9./ Az eljárás eredményének kihirdetése

9.1. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

9.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a

törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

9.3. Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

10./ A szerződés megkötése

10.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján ajánlatkérő a szerződést az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlatnak a tárgyalás befejezéskori tartalma, illetőleg végső ajánlat esetében a végső ajánlat tartalma szerint köti meg. A szerződés megkötésére legkorábban az írásbeli összegezés megküldését követő 11. napon kerül sor.

10.2. A szerződés aláírásához - ha ezt nem az ajánlattevő erre feljogosított tisztségviselői kívánják megtenni - az ajánlattevőt képviselő szervezet vagy személy(ek) számára a szerződés aláírására felhatalmazó, külön eredeti közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás szükséges abban az esetben is, ha az ajánlatot az ajánlattevő képviseletében megfelelő meghatalmazással rendelkező más szervezet vagy személy nyújtotta be, azonban ez a meghatalmazás a szerződés aláírására vonatkozó kifejezett felhatalmazást nem tartalmaz.

10.3. Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

10.4. A szerződés megkötésével kapcsolatban ajánlatkérő a Kbt. 124.§-a szerint jár el.

IV.

IRATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

„Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda felújítása"

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:.....

Ajánlattevő székhelye:.....

Ajánlattevő elérhetősége az eljárás során:

Levelezési cím:.....

E-mail cím:.....

Telefonszám:.....

Fax szám:.....

Az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi eleme:

Ajánlati ár:.....nettó HUF (+ ÁFA)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjai, valamint a (2) bekezdés tekintetében

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdésekben megjelölt kizáró okok hatálya alá, azaz az alábbiak nem vonatkoznak rá:

Kbt. 56. § (1)

(1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bűnszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bűnszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két

éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;
j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem, kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Kbt. 56.§ (2)

(2) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés k) pont ka) alpontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12.§-a alapján

Alulírott ..... - mint a(z) .....ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt társaságot

1. nem jegyzik szabályozott tőzsdén,
és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint jelölöm meg:

Tényleges tulajdonos neve	Állandó lakóhelye

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

VAGY

2. szabályozott tőzsdén jegyzik.[1]

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

NYILATKOZAT
A Kbt. 56.§ (2) bekezdésére vonatkozóan

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt társaságban[1]

1. van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik; az ilyen szervezet az alábbiak szerint nevezem meg, továbbá nyilatkozom, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn:

Szervezet neve	Székhelye

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

2. nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

NYILATKOZAT
a Kbt. 60. § (3) bekezdése és (5) bekezdése tekintetében

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - kijelentem, hogy a Kbt. 60. § (3) bekezdése alapján a tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás feltételeit elfogadom, és a szerződés megkötésére, valamint teljesítésére – nyertességem esetén – kötelezettséget vállalok. Az elvégzendő munkáért a bírálati szempont(ok) szerinti ellenszolgáltatást kérem.

A Kbt. 60.§ (5) bekezdése alapján nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint[1]

- mikrovállalkozás
- kisvállalkozás
- középvállalkozás
- nem tartozik a törvény hatálya alá

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____
cégszerű aláírás

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

NYILATKOZAT
a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban az alábbi nyilatkozatot teszem:

1.) Az alábbiakban jelölöm meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni:[1]

.....
.....
.....
.....

2.) Az alábbiakban jelölöm meg, hogy a szerződés teljesítéséhez mely, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(ka)t veszem igénybe, és ezen alvállalkozó(k) közbeszerzésben való közreműködésének százalékos aránya:

Alvállalkozó neve: .....
Alvállalkozó székhelye: .....
A közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik: .....
A közreműködés aránya %-ban: .....
A 2.) pont tetszés szerint bővíthető!

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

[1] Az üres rész kihúzandó, vagy a nemleges szöveggel kitöltendő, amennyiben alvállalkozót ajánlattevő nem vesz igénybe.

NYILATKOZAT[1]

a Kbt. 55. § (5) bekezdése tekintetében

más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodásról

(ajánlattevő nyilatkozata)

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezetet veszem igénybe:[2]

Erőforrást nyújtó neve: .....

Erőforrást nyújtó székhelye: .....

A felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet (személy) erőforrására (is) támaszkodik:

.....

.....

Ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, nyilatkozom az alábbiak szerint arról, hogy milyen módon vonom be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, és amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

.....

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás
(ajánlattevő)

[1] Ajánlattevő nyilatkozata!

[2] Az üres rész kihúzandó, vagy a mellékes szöveggel kitöltendő, amennyiben erőforrást nyújtó szervezetet ajánlattevő nem vesz igénybe.

NYILATKOZAT[1]

a Kbt. 55. § (5) bekezdése tekintetében

más szervezet (vagy személy) rendelkezésre állásáról

(erőforrást nyújtó nyilatkozata)

Erőforrást nyújtó neve: .....
Erőforrást nyújtó székhelye: .....
Erőforrást nyújtó képviselőjének neve:.....
Erőforrást nyújtó telefonszáma:.....
Erőforrást nyújtó faxszáma:.....

Alulírott ..... - mint a(z)
..... képviselője -
kijelentem, hogy a(z) ..... ajánlattevő számára erőforrást rendelkezésre bocsátó szervezetként (személyként) kötelezettséget vállalok a tárgyi közbeszerzési eljárásban arra, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alábbi alkalmassági követelmény tekintetében bocsátom az erőforrást az ajánlattevő rendelkezésére:[2]

- .....
- .....

Amennyiben gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására bocsátom az erőforrást rendelkezésre, nyilatkozom, hogy az ajánlattevő fizetésképtelensége esetére kezességet vállalok az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás
(erőforrást nyújtó)

[1] Erőforrást nyújtó nyilatkozata! Csak abban az esetben kell csatolni, ha ajánlattevő igénybe vesz erőforrást nyújtó szervezetet (személyt).
[2] Az erőforrást nyújtónak az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

NYILATKOZAT

a Kbt. 58. § (3) bekezdése tekintetében

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - kijelentem,, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső **alvállalkozót**, valamint – amennyiben ilyen szervezet (személy) került megjelölésre – az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
a Kbt. 54.§ (1) bekezdése tekintetében

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettem a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

nyilatkozat a Kbt. 126.§ (5) bekezdése tekintetében a biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy - amennyiben az eljárás nyertese leszek - a közbeszerzési eljárás keretén belül megpályázott munkára vonatkozóan az ajánlattételi felhívás, illetőleg dokumentáció szerinti biztosítékokat a Kbt. 126.§ (4) bekezdése szerinti időpontig rendelkezésre bocsátom.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

felelősségbiztosítás megkötéséről, illetőleg kiegészítéséről

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9.§-ára tekintettel - amennyiben az eljárás nyertese leszek - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötök vagy meglévő felelősségbiztosításomat kiterjesztem az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. A biztosítás időbeli hatálya le fogja fedni a vállalkozási szerződés fennállásának teljes időszakát.

Tudomásul veszem, hogy ezen feltétel elmulasztása mentesíti Ajánlatkérőt a vállalkozási szerződés megkötésétől.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
az építési beruházás műszaki tartalmának megismeréséről

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a rendelkezésemre bocsátott műszaki leírást, illetőleg költségvetést gondosan áttanulmányoztam, annak tartalmát megismertem, és az alapján megfelelő szakmai gondossággal eljárva tettem meg ajánlatomat.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

Igazolás (v.1)[1]

A Kbt. 55.§ (1) bekezdés d) pontja alapján

saját vagy jogelődje jogszabályok szerinti beszámolójának csatolása

a beszámoló az ajánlattételi felhívás szerint előírt pénzügyi/gazdasági alkalmasság igazolására szolgál

a beszámolót (2014. és 2013. év) a jogszabályok szerinti formában, kiegészítő mellékletek nélkül kell benyújtani

[1] Ajánlattevőnek választása szerint v.1. vagy v.2. alapján kell igazolnia alkalmasságát.

Igazolás (v.2.)

NYILATKOZAT

A Kbt. 55.§ (1) bekezdés d) pontja alapján

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásához kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrizni tudja, erre tekintettel jelen ajánlathoz külön az nem kerül csatolásra.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

Igazolás (v.3.)

NYILATKOZAT[1]

A Kbt. 55.§ (1) bekezdés d) pontja alapján
a működés ideje alatt elért közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet árbevétele az alábbiak szerint alakult.

Közbeszerzés tárgya szerinti nettó árbevétel a működés ideje alatt:.....(HUF)

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

_____

cégszerű aláírás

[1] Csak abban az esetben kell ezt a nyilatkozatot benyújtani, ha sem a v.1. sem a v.2. szerint nem tudja ajánlattevő az alkalmasságát igazolni, mert a megjelölt időszak után kezdte meg működését.

REFERENCIA[1]

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek a jelzett időszakban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó legjelentősebb munkái az alábbiak voltak:

A munka tárgya, tartalmának rövid ismertetése oly módon, hogy az alkalmassági minimumkövetelmények történő megfelelés valamennyi eleme egyértelműen megállapítható legyen	Szerződést kötő másik fél megnevezése, referenciát adó személy neve, beosztása, telefonszáma	Teljesítés ideje (év, hónap) és helye	Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF), vagy a korábbi szerződés mennyiségére utaló más adat	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A táblázat tetszés szerinti sorokkal bővíthető!

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

[1] Az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16.§ (5) bekezdése alapján a szerződést kötő másik fél által adott igazolást kell is csatolni kell. Ezt a referenciaigazolást – a rendeletben előírt tartalommal – kell csatolni az alkalmasság megállapításához.

NYILATKOZAT
(adott esetben)

pénzügyi/gazdasági alkalmasságnak való megfelelésről[1]

Alulírott ..... - mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy

az ajánlattételi felhívás 12.1.1) pontja szerint előírt alkalmassági feltételnek, azaz hogy az előző két év (2014, 2013.) saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti lezárt beszámolónk szerint a mérleg szerinti eredmény legalább az egyik évben nem negatív, megfelelünk, azt teljeskörűen teljesítjük.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

[1] 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése alapján ezzel a nyilatkozattal is igazolható az alkalmasság. Ebben az esetben más alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatot nem szükséges csatolni.

NYILATKOZAT
(adott esetben)

műszaki/szakmai alkalmasságnak való megfelelésről[1]

Alulírott ..... - mint a(z)
..... ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője - a tárgyi közbeszerzési eljárásban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17.§ (6) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy

az ajánlattételi felhívás 12.2.1) pontja szerint előírt alkalmassági feltételnek, azaz hogy

a felhívás megküldésétől visszafelé számított előző 5 évben megkezdett és az ajánlattételi határidőig befejezett, min. nettó 15 millió forint kivitelezési költségű közbeszerzés tárgyából (épületfelújítás és/vagy magasépítési beruházás) származó referenciával rendelkezzünk

ajánlattevőként megfelelünk, ezen feltételeket teljeskörűen teljesítjük.

Kijelentem, hogy nyilatkozatom adattartalma a valóságnak megfelel és ezért az általam képviselt szervezet nevében felelősséget vállalok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás

[1] 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17.§ (6) bekezdése alapján ezzel a nyilatkozattal is igazolható az alkalmasság. Ebben az esetben a referencia nyilatkozatot és a referencia igazolást/igazolásokat nem szükséges csatolni.

V.

SZERZŐDÉS-TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

név: **Nézsa Község Önkormányzata**
székhely: ...
képviselő: ....
képviselő címe és elérhetősége: ....
adószám: ....
pénzforgalmi számlaszám: .....
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről
név:.....
székhely:.....
képviselő:.....
képviselő címe és elérhetősége:.....
cégjegyzékszám:.....
adószám :.....
pénzforgalmi számlaszám:.....
mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

között (a továbbiakban együttesen: szerződő felek) a mai napon a következő feltételekkel.

1. Előzmények

1.1. Nézsa Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § alapján a nemzeti eljárásrendben alkalmazandó szabályok szerint hirdetmény nélküli eljárást kezdeményezett **„Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda felújítása"** tárgyában. Az eljárás eredményesen lezárult, az eljárás nyertese Vállalkozó lett.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megrendelő vállalkozásba adja, vállalkozó pedig elvállalja az alábbi feladatok ellátását:

felhívás 4. pontja szerint

2.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő által a közbeszerzési eljárás ajánlatételi felhívásában és a dokumentációban meghatározottak szerint a szerződés tárgyát képező munkákat, az ajánlatban vállalt feltételekkel szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben, egy szakvállalat gondosságával elvégzi, az ehhez szükséges hatósági engedélyeket beszerzi, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíti, ideértve különösen a jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalan teljesítését.

2.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés átalánydíjas szerződés, azaz Vállalkozó feladata a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, dokumentációja és a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás függetlenül attól, hogy a benyújtott tételes költségvetés tartalmaz-e minden tételt, mennyiséget, beleértve a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka; Ptk. 6.244.§).

3. Alvállalkozó igénybevétele

3.1. Megrendelő hozzájárulásával Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Vállalkozó az alábbi alvállalkozókat veszi igénybe a munka elvégzéséhez:

.....

.....

3.2. A teljesítésbe a Vállalkozó más alvállalkozót vagy szakembert kizárólag a Kbt. 128.§-ában meghatározottak szerint vonhat be.

4. A teljesítés határideje, továbbá a munkavégzés ideje és helyszíne

4.1. Vállalkozó köteles a tárgyi munkákat elvégezni legkésőbb **2015. év december hónap 31. napjáig.** Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.2. A vállalkozó köteles a tárgyi munkákat elvégezni a ..... alatti megvalósítási helyszínen.

5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

5.1. Vállalkozó az alábbi ellenszolgáltatásért (vállalkozói díj) végzi el a jelen szerződés tárgya szerinti munkákat.

Nettó	..... Ft
+.....ÁFA	..... Ft
Összesen:	..... **Ft,**

azaz:..... Ft.

5.2. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költségét, kiadását, ideértve a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket is.

5.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj megfizetésére vonatkozó kötelezettséghez szükséges fedezettel támogatás útján rendelkezik.

5.4. A Megrendelő a vállalkozási díjat a szabályszerűen kiállított és igazolt számla ellenében a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően a Kbt. 130. § és 131. § -ban, illetőleg az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12-14.§-ában előírtakra figyelemmel teljesíti. Vállalkozó a Kbt. 131.§ (1) bekezdése alapján előleg kifizetését igényelheti. Vállalkozó előlegszámla benyújtására jogosult (opcionális) a beépítendő építési anyagok ellenértéke, de legfeljebb a vállalkozói díj 50%-a erejéig. Vállalkozó egyebekben végszámla benyújtására jogosult.

5.5. A számlának mind formailag, mind tartalmilag meg kell felelnie az Általános Forgalmi Adóról szóló törvényben foglalt előírásoknak, valamint fel kell tüntetni rajta a támogatási szerződés azonosító számát.

5.6. A kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárni.

5.7. Vállalkozó a számlán vevőként a következő megnevezést köteles használni:
Nézsa Község Önkormányzata

5.8. A Vállalkozó jelen szerződésében foglalt teljesítésének igazolására Megrendelő részéről a projekt megbízott műszaki ellenőre jogosult.

5.9. Vállalkozó a szerződés tárgyához kapcsolódó beruházás kivitelezési számláinak kiállításánál köteles a támogatást nyújtó által esetlegesen előírt formai szabályokat betartani, a számlákhoz minden kért igazolást, nyilatkozatot beszerezni.

5.10. Szerződő felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételi eljárást a Ptk. előírása alapján folytatják le. A műszaki átadás-átvétel feltétele a fentieken túl a megvalósulási terv (amennyiben releváns), műbizonylatok, jegyzőkönyvek pozitív eredményeinek bemutatása és átadása is.

5.11. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés átalányáras elszámolásúnak minősül, ennek megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy
- megismerte a dokumentáció részeként rendelkezésére bocsátott tervek tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;
- a többletmunka kockázatát magára vállalja;
- a rendelkezésére bocsátott tervek alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;
- a közbeszerzési dokumentációt áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri;
- ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására;
- a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat külön térítés nélkül elvégzi, annak ellenértékét nem érvényesíti, mivel a vállalkozási díj átalányáron került meghatározásra.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, és az elfogadott teljesítést, részteljesítést követően a vállalkozói díjat megfizetni.

6.2. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó által írásban jelzett információt a lehetőségekhez képest 3 (három) munkanapon belül az igényelt dokumentum átadásával, vagy a Megrendelő megfelelő alkalmazottainak/megbízottjainak rendelkezésre állásával megadja.

6.3. Megrendelő biztosítja a teljesítés helyének előkészítését, és Vállalkozó által a helyszínen történő munkavégzés feltételeit.

6.4. Megrendelő jogosult Vállalkozó szerződésszerű teljesítését – Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni.

6.5. A Megrendelő a kivitelezéssel kapcsolatban a Vállalkozó számára utasításokat adhat. Ezen utasítások azonban összhangban kell, hogy legyenek a szerződésben foglaltakkal. A Vállalkozó köteles – hacsak jogsérelem miatt, vagy fizikailag nem lehetetlen – a Megrendelőnek a szerződéssel összhangban tett utasításait betartani. Ezen utasítások nem

terjedhetnek ki a munka részletes megszervezésére, illetőleg nem tehetik a teljesítést terhesebbé.

6.6. A Megrendelő jogosult a munkálatokat a Vállalkozó költségére bármikor felfüggeszteni, ha azt tapasztalja, hogy:

- a munkák irányítását nem a Vállalkozó ajánlatában, illetőleg a szerződésben megjelölt személyek végzik,
- a kivitelezés nem a műszaki előírásokban foglaltaknak megfelelően történik,
- a Vállalkozó más anyagot kíván beépíteni, mint amit ajánlatában megjelölt és a Megrendelő elfogadott.

6.6.1. Amennyiben a felfüggesztésre a Vállalkozó hibájából kerül sor, a felfüggesztés időtartama alatt a Vállalkozó köteles a kivitelezés alá vont területek, berendezések, anyagok, létesítmények állagát megóvni, tárolni, és biztosítani bármely romlás, veszteség vagy kár elkerülése érdekében.

6.6.2. Amennyiben a felfüggesztés nem a Vállalkozó hibája miatt vált szükségessé, úgy a Vállalkozó jogosult a felfüggesztés alatt felmerült jogos költségeinek (állagmegóvás költsége, a gépek, munkaerő elmaradt haszna stb.) a Megrendelő általi megtérítésére, valamint a kivitelezési határidő indokolt mértékű meghosszabbítására.

6.7. Megrendelő kizárólag a szerződésben foglalt munkák teljes elvégzését fogadja el szerződésszerű teljesítésnek. A vállalkozó általi készrejelentést követően a felek megállapodása szerint kerül sor a munkák átadás-átvételére a megvalósítás helyszínén. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítését visszautasítani és a jelen szerződésben foglalt jogkövetkezményeket alkalmazni.

6.8. A Megrendelő jogosult a szerződéstől – választása szerint – elállni, vagy azt felmondani, amennyiben a Vállalkozóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy olyan a Vállalkozónak felróható körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja. Ha a Vállalkozó egyéb szerződésszegést követ el, vagy a munkavégzés bármely fázisában Megrendelő részéről műszakilag igazolható, a Megrendelő által kijelölt személy által is elismert, jelentős minőségi és/vagy mennyiségi kifogás merül fel és ennek kijavításában felek nem tudnak megállapodni, a Megrendelő jogosult a szerződés felmondására.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

7.1. Vállalkozó haladéktalanul közöl Megrendelővel minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

7.2. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért, továbbá Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért a munkavégzés helyén. A Vállalkozónak olyan személyeket kell alkalmaznia, akik szakmájukban megfelelően képzettek, gyakorlottak és tapasztaltak. A Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy alkalmazottai és munkásai rendbontó vagy törvénysellenes viselkedését megelőzze. A Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót ezen személyek haladéktalan eltávolítására.

7.3. A kivitelezés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó kötelezettsége az élet- és vagyonbiztonság megóvása, valamint a munka- és tűzvédelmi előírások betartása, ezek be nem tartásából eredő kárát nem háríthatja át Megrendelőre.

7.4. Vállalkozó feladata a jelen szerződés tárgya szerinti munkáknak a szerződés 2.2. pontja szerinti megvalósítása, függetlenül attól, hogy a benyújtott tételes költségvetés tartalmaz-e minden tételt, mennyiséget, beleértve a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka; Ptk. 6.244.§).

7.5. A szerződés tárgyát képező létesítmény(ek) kivitelezésére kiadott hatósági engedély(ek)ben foglaltakat Vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedély(ek)ben foglaltak be nem tartásából eredő károkat Vállalkozó viseli. Az építési munka körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani és arról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

7.6. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni; a Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelővel, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni, és ebben felhívni a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. Köteles továbbá a Vállalkozó megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzést.

7.7. A Vállalkozó köteles a szakértő építési szervezettől elvárható gondossággal és igyekezettel kivitelezni a munkákat, az esetleges hibákat, hiányosságokat kijavítani a szerződés előírásaival összhangban.

7.8. A megvalósítás ideje alatt a Vállalkozónak az összes kivitelezői (alvállalkozói) tevékenységről áttekintéssel kell rendelkeznie, továbbá köteles a társvállalkozókkal és alvállalkozókkal jóhiszeműen együttműködni.

7.9. A kivitelezés során a munka folyamatos végzését Vállalkozónak biztosítani kell, aminek érdekében a felmerülő akadályokat azok tudomására jutásakor azonnal jeleznie kell írásban, továbbá a megoldási módokat és javaslatokat Megrendelővel egyeztetnie kell.

7.10. A Vállalkozó köteles a munkavégzés idejére a kivitelezéssel érintett területrészek biztonságos őrzéséről gondoskodni. A munkaterület őrzését Vállalkozónak saját, megfelelő jogosítványokkal rendelkező munkavállalóival, vagy erre szerződött, szakcéggel kell biztosítani. Vállalkozó a kivitelezéssel érintett területek állag és vagyonvédelmét biztosítja. Az őrzés elmulasztása miatt keletkező esetleges károkért a Vállalkozó anyagi felelősséget vállal.

7.11. A Vállalkozó a kivitelezés során fellépő módosítási igényeket a Megrendelő által kijelölt személlyel minden esetben köteles írásban egyeztetni és elfogadtatni.

7.12. A Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák során az építési területet akadályoktól mentes állapotban tartani és ennek megfelelően tárolni eszközeit, illetve anyagait. A Vállalkozó köteles az építési területről eltakaritani és eltávolítani minden törmeléket, hulladékot, illetve olyan berendezést, ideiglenes létesítményt, amely a továbbiakban a kivitelezéshez nem szükséges. A Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására).

7.13. A Vállalkozó köteles a kivitelezést olyan módon végezni, hogy a munkavégzés területéről a lehető legkevesebb szennyeződés jusson ki a környező területekre. A Vállalkozó köteles betartani a mindenkor érvényes és hatályos környezetvédelmi előírásokat, jogszabályokat, hatósági határozatban foglaltakat és munkája során azokat maradéktalanul

alkalmazni. Az esetlegesen keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozóan Vállalkozó köteles minden vonatkozó előírást betartani.

7.14. A közutak és közterületek nem közlekedési célú igénybevételéért az 1988. évi I. törvény szerinti igénybevételi díj megfizetése Vállalkozót terheli.

7.15. A szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak minden következményét, amely a tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően (a közbeszerzési eljárás során, ide nem értve az ajánlati kötöttség beállta utáni szerződéskötési moratórium időszakát) nem jelzett.

7.16. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. A kivitelezési munkák során szerződő felek nevében eljáró személyek

8.1. Vállalkozó intézkedésre és építési naplóban történő bejegyzésre jogosult helyszíni képviselőjének
Neve, beosztása: .....
Értesítési címe: .....
Telefonszáma: .....
Telefax száma: .....

8.2. Vállalkozó felelős műszaki vezetőjének (vezetőinek)
Neve: .....
Képesítése: .....
Jogosultság száma: .....
Értesítési címe: .....
Telefonszáma: .....
Telefax száma: .....

8.3. Megrendelő helyszíni képviselőjének (képviselőinek)
Neve, beosztása: .....
Munkahelyi címe: .....
Telefonszáma: .....
Telefax száma: .....

8.4. Megrendelő műszaki ellenőre
Neve, beosztása: .....
Munkahelyi címe: .....
Telefonszáma: .....

8.5. Az ellenőrzési és tájékoztatási, valamint a naplóvezetési kötelezettség, továbbá a naplóvezetés és naplóbejegyzés szabályai, és a teljesítésigazolás és műszaki átadás-átvétel tekintetében az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Étvr.) előírásai az irányadók.

9. Jótállás, szavatosság

9.1 Vállalkozó jótáll azért, hogy a jelen szerződésben meghatározott kivitelezői munkák teljesítése megfelel az ajánlatában foglaltaknak, a jelen szerződés kikötéseinek, a szakmai előírásoknak, valamint Megrendelő elvárásainak, ennek megfelelően garantálja

9.1.1. valamennyi, jelen szerződésben illetőleg a megelőző közbeszerzési eljárásban feltüntetett paraméter és műszaki adat elérését;
9.1.2. hogy, az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;
9.2.2. az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.

9.2. Szerződő felek kikötik, hogy a jótállás időtartama az eredményes és végleges műszaki átadástól számított 48 hónapig tart.

9.3. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki szakszerűtlen működtetés, beavatkozás vagy a nem rendeltetésszerű használat által okozott károk kijavítására, továbbá azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett rendeltetésellenes használat következménye.

9.4. A jótállás, illetőleg szavatosság ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A jótállási vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

10.1 Késedelmi kötbér

10.1.1. Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében meghatározott határidő betartására, ennek keretében Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén, ha a késedelem Vállalkozónak felróható, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult.

10.1.2. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj összege. A kötbér mértéke ennek 0,5 %-a naponta a késedelembe estől a teljesítésig.

10.2. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is (kártérítés, jótállás, szavatosság stb.) érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

11. Együttműködés

11.1. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

11.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy írásban, időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

11.3. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha Megrendelő és Vállalkozó az említett közvetlen és közvetett tárgyalások megkezdésétől számított 10 (tíz) napon belül a nézeteltérést nem tudják megoldani, úgy azt követően fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.

12. A szerződés módosítása

Szerződő felek közös akarat elhatározással módosíthatják a jelen szerződést a Kbt. 132.§-ában foglalt szerződésmódosítási tilalmakra figyelemmel.

13. A szerződés módosulása

13.1. A jelen szerződés teljesítési határideje a Kbt. 125.§ (10) bekezdésére tekintettel módosul
- ha vis maior esemény miatt a beruházási munkák nem végezhetőek el, mely esetben a beruházási munkát befolyásoló vis maior időtartamával a teljesítési határidő meghosszabbodik;
- időjárási helyzet, időjárási viszontagságok miatt, ha az időjárási viszonyok miatt a beruházás munkafolyamatai nem végezhetőek el, mely esetben az építési napló bejegyzés és a műszaki ellenőri jóváhagyás alapján az építési naplóban jóváhagyott időtartammal a teljesítési határidő meghosszabbodik;
- hatósági eljárás, ellenőrzés, előírás miatt, mely esetben a teljesítési határidő meghosszabbodik a hatósági aktus, vagy annak elmaradásának azon időtartamával, mely a beruházási munkák elvégzését befolyásolta;
- a támogatást nyújtó eljárása, előírása miatt, mely esetben a teljesítési határidő meghosszabbodik a támogatást nyújtó eljárásának, vagy elmaradásának azon időtartamával, mely a beruházási munkák elvégzését befolyásolta;
- ha a beruházáshoz szükséges alapanyagok beszerzésének késedelme a Vállalkozónak nem felróható, rajta kívül álló okból következik be, mely esetben a teljesítési határidő meghosszabbodik a beszerzési késedelem Vállalkozónak nem felróható időtartamával;
- a közbeszerzési eljárásban megnevezett, és nem helyettesíthető szakember betegsége, vagy bármely más akadályoztatása esetén, mely a Vállalkozónak nem felróható, mely esetben a teljesítési határidő meghosszabbodik a betegség vagy más akadályoztatás időtartamával.

13.2. A 13.1. pontban felsorolt feltételek fennállása esetében Vállalkozónak haladéktalanul írásban jeleznie és indokolnia kell a feltétel fennállását Megrendelő felé. Amennyiben Megrendelő 5 munkanapon belül a feltétel bekövetkeztét nem ismeri el, úgy a teljesítési határidő nem minősül meghosszabbítottnak.

13.3. A 13.2. ponttól eltérően a teljesítési határidő csak a Megrendelő kifejezett, írásos engedélyével hosszabbodhat meg olyan időtartammal, mely esetben a beruházás befejezése a támogatásból megvalósuló projekt véghatáridejét megelőző 30 napnál későbbi lenne.

13.4. Pótmunka elrendelése esetén a jelen szerződés műszaki tartalma (melléklet szerinti költségvetése) a Kbt. 125.§ (10) bekezdésére tekintettel módosul, illetőleg adott esetben kiegészül a pótmunka során elrendelt tételek tekintetében. A módosulás, kiegészülés feltétele, hogy Vállalkozó a pótmunka igényét jelezze, és azt Megrendelő műszaki ellenőre jóváhagyja.

14. Egyéb kikötések

14.1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

14.2. Vállalkozó és Megrendelő a jelen szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen Szerződés egyik felet sem hatalmazza fel arra, hogy hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a felek erről írásban másként rendelkeznek.

14.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak ellenőrizni. Vállalkozó vállalja, hogy az esetleges vizsgálat esetén az ellenőrzést végző szervek részére – adott esetben a jelen szerződés megszűnését követően is – a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

14.4. Vállalkozó kifejezetten elismeri, hogy tudomással bír arról, hogy Megrendelő támogatási forrást vesz igénybe az ezen szerződés szerinti munkák megvalósítására, így amennyiben Vállalkozó magatartására, vagy mulasztására visszavezethetően Megrendelőnek a támogatással kapcsolatban bármilyen visszafizetési, bírság megfizetési vagy bármilyen egyéb más fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt Vállalkozó köteles Megrendelőnek megtéríteni.

14.5. Megrendelő kötelezettsége a támogatási szerződés alapján, hogy az építéshez kapcsolódó támogatási összeg legalább 5%-ának mértékéig regisztrált álláskereső(ke)t alkalmazzon. Erre tekintettel ezen mérték erejéig az így foglalkozatott személy(ek) bértömegével a Vállalkozó részére fizetendő ellenszolgáltatás csökkentésre kerül. A Megrendelő által foglalkoztatott regisztrált álláskereső szakmai irányítása Vállalkozó feladata. A foglalkoztatással kapcsolatban Megrendelő és Vállalkozó együttműködési kötelezettsége kötelező.

14.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a következő sorrend szerint - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, és a közbeszerzési eljárásban készített ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a Vállalkozó ajánlatában foglaltakat kell alkalmazni.

14.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi

14.7.1. A szerződés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés.

Jelen megállapodást felek képviselői elolvasás és közös áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írták alá.

....., 2015. ..... hónap ..... Nap

Képviseli: .....
Megrendelő

Képviseli: .....
Vállalkozó

VI.

Műszaki leírás (külön dokumentumban)