

Nézsza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2011.(IV.29.)
önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nézsza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A§ (1) bekezdés e) pontja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nézsza Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye:
2618. Nézsza, Park u. 1.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe:
Nézsza Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal látják el.
- (7) A képviselő-testület tagjainak száma **6** fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az **1. számú függelék** tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat hivatalának neve:
Nézsza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- (9) Az önkormányzat honlapja. www.nezsa.hu

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere:

A község címere álló, csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld dombon balra vágató, fekete takarós, ezüst lovon szembe fordulva, arany glóriával, Szent Jakab ezüstben megjelenő alakja, köpenye hátra libben, baljával a kantárt tartja, felemelt jobbában átlós helyzetű kard, lábán sarú.

(3) Az önkormányzat zászlaja:

A zászlólap 1:2 arányú téglalap. A zászlórúd felől nézve első harmadában kék, a második harmadában fehér alapon álló helyzetben a község címere – a mező mértani középpontjában – a harmadik harmadában zöld.

(4) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat a települési jelképekről és ezek használatáról szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) Az önkormányzat: pecsétje: kör alakú, benne a Magyar Köztársaság címerével ellátott „Nézsza Község Önkormányzata” körfelirat található.

(6) A polgármesteri hivatal és egyben a polgármester pecsétje: körpecsét, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körül a következő felirat: Polgármesteri Hivatal Nézsza.

3.§

Az önkormányzat önként vállalt feladatait az önként vállalt feladatairól szóló önkormányzati rendelet szerint határozza meg.

4.§

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója minden rendes képviselő-testületi ülésen beszámol az előző testületi ülés óta eltelt időszakban – az átruházott hatáskörben – hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület az általa átruházott hatásköröket a Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló önkormányzati rendelete szerint határozza meg.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

1.A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, helyszíne

5.§

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület üléseit a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében tartja. A közmeghallgatás esetében e szabálytól el lehet térni.

2. A képviselő-testület üléskezési formái

6.§

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7.§

(1) A képviselő-testület alakuló ülését - a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint - a polgármester hívja össze és nyitja meg, majd felkéri a korelnököt az ülés levezetésére.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendjei: a képviselők és polgármester eskü-, vagy fogadalomtétele, a polgármester díjazásának megállapítása, alpolgármester megválasztása, eskü- vagy fogadalomtétele.

(3) Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a korelnök megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

8.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart. Az ülésre általában csütörtöki napon kerül sor.

(2) A képviselő-testület tavaszi és őszi ülészakot tart. A tavaszi ülészak január 10-től június 30-ig, az őszi ülészak szeptember 1-től december 20-ig tart.

(3) A képviselő-testület július 1. és augusztus 31., valamint december 20-a és január 10-e között rendes ülést nem tart.

9.§

(1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester köteles a rendkívüli ülést 15 napon belül összehívni a képviselők egynegyedének, azaz 2 képviselőnek, vagy a képviselő testület bármely bizottságának az indítványára.

(3) A rendkívüli képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

3. Nyilvánosság

10.§

(1) A képviselő-testület ülése – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt kivételekkel - nyilvános, amelyről hang-, film- és videófelvétel készíthető. A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben jogszabály a képviselő-testület belátására bízta zárt ülés megtartásának lehetőségét, úgy az arra irányuló indítványról a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület zárt ülésen hozott határozatait – az adatvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően - fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy, hatósági ügy, összeférhetlenségi ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyek kivételével - nyilvánosságra kell hozni. Egyéb személyi kérdésekben hozott döntést a személyiségi jogok tiszteletben tartásával és az adatvédelmi szabályok betartásával kell nyilvánosságra hozni.

4. Az ülés levezető elnöke

11. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a korelnök; munkaterv szerinti, vagy rendkívüli ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti (továbbiakban: levezető elnök).

(2) A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:

a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és sincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) előterjeszti a napirendi javaslatot;

d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;

e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

g) hozzászóláskor megadja, az SZMSZ-ben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;

i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti;

j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(3) A polgármester az ülés vezetését az alpolgármesternek bármikor átadhatja.

5. Az ülés napirendje

12.§

A Képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

13.§

(1) A napirendi pontok tárgyalása után – rendkívüli ülés kivételével - a polgármester beszámol:

- a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint az olyan jelentősebb eseményekről, amelyek a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintik,
- b) írásban a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
- c) az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről.

(2) A képviselő-testület a két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló tájékoztatóról dönt.

6. A napirendekhez kapcsolódó iratok

14. §

(1) Napirendet szóbeli vagy írásbeli előterjesztés alapján lehet tárgyalni. Írásbeli előterjesztésnek minősül a sürgősségi indítvány és az előterjesztéshez tett módosító javaslat is.

15.§

(1) Előterjesztésnek minősül minden olyan javaslat, ami döntést igényel.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.;
- b) javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra vagy határozathozatalra;
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(3) A képviselő-testület ülésére - a rendelet-tervezet kivételével - előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester
- c) a képviselők,
- d) a bizottságok (a tárgyban létrehozott ad-hoc bizottságok) elnökei,
- e) a jegyző,

- f) az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok vezetői a jogszabályban előírt, kötelezően elkészítendő előterjesztések esetében, munkatervben meghatározott esetben, valamint a polgármester felkérésére,
- g) a polgármester felkérésére a községi állami, társadalmi és gazdasági szervezetek vezetői,
- h) a kisebbségi önkormányzat elnöke jogszabályban meghatározott esetekben.

(4) Rendelettervezetet a polgármester, képviselő és a jegyző nyújthat be.

(5) A (3) bekezdés a) és d) pontjában nevesített előterjesztők az előterjesztés előadójaként más személyt is megnevezhetnek, de a módosító indítványok befogadásáról [32. § (4) bekezdés] az előterjesztő dönt.

16.§

A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést szóban vagy írásban lehet benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 5. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki nyilatkozik a jogszerűségről, és gondoskodik valamennyi anyagkézbesítéséről. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

17.§

Előterjesztés a jegyző jogszerűségi nyilatkozatának ismeretében, valamint a sürgősségi indítvány kivételével, csak az érintett bizottságok véleményének ismeretében tűzhető napirendre.

18.§

(1) A testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére - indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 13 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

b) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a polgármester,
- az alpolgármester,
- a témakör szerint illetékes bizottságok elnöke,
- a képviselő-testület tagja,
- a jegyző.

c) rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(3) A levezető elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására; az indítványozó a sürgősség indokait legfeljebb 5 percben fejtheti ki.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről minősített többséggel, vita nélkül dönt.

19.§

- (1) Módosító indítvány az önkormányzati rendelet-tervezet vagy határozati javaslat szövegének konkrétan megjelölt részétől való egyértelműen megfogalmazott eltérési szándék, vagy kiegészítés.
- (2) Az előterjesztő, az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagja az előterjesztéshez – írásban – módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (3) A módosító javaslatot – a bizottsági módosító javaslat kivételével – legkésőbb az ülés kezdetét megelőzően 4 órával írásban kell benyújtani a polgármesternél.

7. Felszólalás a képviselő-testület ülésén

20.§

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők és az ülés többi résztvevője az ülésteremben elfoglalt helyükről szólhatnak hozzá.
- (2) A képviselő-testület ülésein a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevő meghívottak kaphatnak szót. A képviselők, a tanácskozási joggal megjelentek vagy a nem tanácskozási joggal jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a napirendi ponthoz való hozzászólási szándékukat a levezető elnöknek.
- (3) A levezető elnök felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal meghívottaknak.

21.§

A képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a) ügyrendi felszólalás (22-24. §)
- b) napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás (30-31. §)
- c) napirend utáni felszólalás (36. §)

22. §

Ügyrendi felszólalás címén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót a képviselő-testület ülésén. Amennyiben a levezető elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi felszólalás, a képviselőtől megvonja a szót.

23.§

Ügyrendi felszólalás esetén az arra jogosult ügyrendi javaslatot tesz, mely javaslatról a képviselő-testület határozatot hoz.

24.§

(1) Ügyrendi javaslat:

- a) a napirendi pont levételére tett javaslat; (27. § (4) bekezdés)
- b) a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére tett javaslat (28. § (1) bekezdés)
- c) a napirendi pont elnapolására tett javaslat (34. §)
- d) az ülés zárt jellegére tett javaslat; (10. § (2) bekezdés)
- e) a szavazás módjára és menetére vonatkozó javaslat; (41. § (1) bekezdés, 42. § (1) bekezdés)
- f) az SZMSZ szabályainak megsértése miatt tett javaslat. (A szót kérő képviselőnek ebben az esetben meg kell jelölnie e rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik.)
- g) a képviselő kizárására tett indítvány (39. §)
- h) a vita lezárására tett indítvány (33. § (1) bekezdés)

(2) A vita lezárását követően (33. §) ügyrendi javaslat csak a (1) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak céljából kérhető.

8. A képviselő testület ülésének összehívása

25.§

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívó és az írásos előterjesztések együttes megküldésével hívja össze. Azon napirendi pontok írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a 26. § (1) bekezdésében felsorolt, részvételi joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőleg az írásos anyaggal együtt - legalább 2 nappal az ülés előtt kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés halaszthatatlan esetben rövid úton (távbeszélő, futár útján) szóban is összehívható.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal – rendkívüli ülés esetén legalább 2 nappal, illetve a rövid úton (távbeszélő, futár útján összehívott) az ülés összehívását követően azonnal - a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell tájékoztatni. A testületi ülés meghívója, az írásos előterjesztések, valamint a jegyzőkönyv - zárt ülés anyagai kivételével - a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

(5) A meghívót az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

26. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,

- c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- j) az önkormányzat gazdasági társaságainak vezető tisztségviselőit,
- g) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
- h) a napirendben érintett szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- i) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjáig a meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi, nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést kézbesíteni kell. Az (1) bekezdés e)-i) pontjában felsoroltak, valamint a polgármester által meghívottak részére a meghívót, valamint az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni. A helyi média képviselőinek a meghívót és az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni.

(3) A zárt ülés anyagát a képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni akik a zárt ülésen részt vehetnek.

9. Az ülés megnyitása, szavazás a napirendről

27.§

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, illetve a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a 11. § (2) bekezdés b) pont szerint jár el és a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

(3) A képviselő-testület az ülés megnyitását követően dönt a napirendről. A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A napirendre venni nem javasolt előterjesztésekről a képviselő-testület egyenként – egyszerű szótöbbséggel - szavaz.

(5) A meghívóban nem szereplő napirendi pont (továbbiakban: sürgősségi indítvány) napirendre vételéhez minősített többség szükséges.

(6) A napirend elfogadását követően az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket tárgyalja a képviselő testület.

10. Napirendi pontok tárgyalása

28.§

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben az előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

29.§

Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (tényeket, adatokat) kell tartalmaznia (előterjesztői kiegészítés).

30.§

Az előterjesztői kiegészítést követően az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek legfeljebb 3 percben, amelyekre az előterjesztő vagy az általa felkért köztisztviselő válaszol.

31.§

(1) A kérdéseket követően a levezető elnök a napirend tárgyalásához kapcsolódó vitát megnyitja.

(2) A napirend tárgyalásához kapcsolódó vita megkezdésekor először a bizottsági elnököket, majd a hozzászólási szándékukat jelző képviselőket, tanácskozási joggal megjelenteket végül a polgármestert illeti felszólalás.

(3) A képviselők, az előadó, a polgármester, az alpolgármester vitához kapcsolódó felszólalásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, az ezt követő hozzászólásaik időtartama legfeljebb 3-3 perc lehet.

32.§

(1) A vita közben felmerülő módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani a levezető elnöknel. Az ilyen indítvány csak az ülés közben a levezető elnöktől kért, erre rendszeresített, az ülésnap dátumával és bélyegzővel ellátott nyomtatványon nyújtható be.

(2) A módosító javaslatok megfogalmazására az indítványozó kérése esetén az ülést levezető elnöknek időt kell biztosítani.

(3) A testületi ülésen benyújtott módosító indítvány jogszerűségi vizsgálata céljából a jegyző részére – kérésére – időt kell biztosítani.

(4) Az előterjesztőnek az előterjesztését érintő módosító javaslat befogadásáról véleményt kell nyilvánítania.

33.§

(1) A levezető elnök a vitát lezárja, ha a napirendhez nincs további felszólaló, vagy a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával a vitát lezárta. A vita lezárását kezdeményezheti az előterjesztő és a képviselő-testület bármely tagja. A vita lezárását követően a már korábban szólásra jelentkezettek még hozzászólhatnak.

(2) A hozzászólásokat követően az előterjesztőt vagy az általa megjelölt előadót megilleti a zárszó joga 2 percben.

34.§

(1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolását – a tárgyalás megkezdése előtt vagy tárgyalása közben - idő hiányában, előkészítetlenség vagy egyéb alapos indok alapján bármely képviselő indítványozhatja. Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, ebben az esetben az álláspontját 2 percen ismertetheti. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz a javaslat napirenden történő tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását elnapolja, - a polgármester javaslatára - meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

11. A szavazás

35.§

(1) A levezető elnök a vita lezárásaként a szavazás megkezdése előtt ismerteti a módosító és a kiegészítő javaslatokat, valamint az alternatív döntési javaslatokat, a szavazásra bocsátás sorrendjét, továbbá az elfogadásukhoz szükséges szavazati arányt.

(2) Ha az önkormányzati rendelettervezethez vagy a határozati javaslatához több módosító javaslatot nyújtanak be, azokat a következő sorrendben kell szavazásra bocsátani:

- a.) az adott rész elhagyását javasoló
- b.) a tartalmilag módosítást magába foglaló
- c.) a kiegészítő javaslatot.

(3) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(4) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(5) Ha egy határozati javaslat több részből áll, azt részenként is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.

(6) Ha az előterjesztés több határozati javaslatot tartalmaz, akkor a határozati javaslatokat egyben is szavazásra bocsáthatja a levezető elnök.

(7) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(8) Szavazni csak személyesen lehet.

12. Napirend utáni felszólalás

36.§

(1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő szóban vagy írásban kérhet engedélyt a levezető elnöktől.

(2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódó hozzászólás az érintett személy részéről 3 perc lehet. A napirend utáni felszólalás tárgyában vita nem nyitható.

(3) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

13. Az ülés berekesztése

37.§

A napirendi pontok, a 13. § (1) bekezdés szerinti beszámoló tárgyalását követően az esetleges napirend utáni felszólalások, kérdések, interpellációkra adott válaszok után a levezető elnök az ülést berekeszti.

III. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek különös szabályai

14. Döntéshozatali arányok

38.§

(1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) A döntési javaslat elfogadásához a (4) bekezdés kivételével a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség)..

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és jelen § (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez. A minősített többséghez 4 (négy) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

- a) jogszabályban által előírt, minősített többséget igénylő ügyben való döntéshez;
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt történő feloszlásához;
- c) az éves költségvetést, valamint a következő évi (évek) költségvetést érintő kötelezettségvállaláshoz;
- d) a meghívó napirendi pontjaiban nem szereplő előterjesztés napirendre vételéhez;
- e) intézmény, gazdasági társaság megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- f) 5 millió forint feletti egyedi forgalmi értéket meghaladó ingó vagy ingatlanvagyon megterheléséhez, elidegenítéséhez, megszerzéséhez, vállalkozásba való beviteléhez;
- g) a Nézsa községi kitüntetések, díjak és elismerő címek adományozásához.

15. Kizárás a döntéshozatalból

39.§

- (1) A testületi döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (3) A kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.
- (4) A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

16. A szavazás formái

40.§

- (1) A nyílt szavazás főszabályként kézfelemeléssel történik. A levezető elnök köteles a szavazatokat megszámláltatni.
- (2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) Az eredmény kihirdetése előtt a nem szavazók figyelmét fel kell hívni a szavazatok hiányára. A felhívás után nyilatkoznak arról, hogy nem kívánnak szavazni, vagy pótolják az elmaradt szavazást. A nem szavazókat a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselőnek kell tekinteni.
- (4) Kétség esetén a szavazást a levezető elnök döntése alapján meg kell ismételtetni.
- (5) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók számát, s végül a szavazástól tartózkodók számát.
- (6) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

41.§

- (1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz a név szerinti szavazás megtartásáról.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani, ha a képviselő-testület a megbízatásának lejárt előtti feloszlásáról dönt.
- (4) Név szerinti szavazás külön név szerinti lista alapján történik. Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(5) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(6) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

42.§

(1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja. Titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, melyeket a képviselő-testület zárt ülésen tárgyal, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik.

(3) A titkos a szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(8) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

43.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;

b) rendreutasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
c) súlyosabb esetben a képviselő-testület etikai ad hoc bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. Az ügy kivizsgálásáról szóló bizottsági jelentést a képviselő-testület a soron következő ülésén napirendre tűzi.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) Tartós rendezés, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, illetve az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

(5) A levezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. A képviselő-testület döntései

44.§

A képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet.

45.§

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap mindkettő arab számmal) kell ellátni a következő minta szerint:

„Nézsza Község Önkormányzatának .../év (hó.nap) önk. számú határozata.”

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselő-testület tagjai – amennyiben igénylik – a határozatokat a hiteles jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül kapják meg.

(4) A képviselő-testület normatív határozatait közzé kell tenni. A közzététel módjára a rendelet kihirdetésének szabályai az irányadóak.

46.§

(1) A képviselő-testület rendeleteit a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni.

(2) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A jegyző köteles gondoskodni az elfogadott rendelet kihirdetéséről. A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik meg. A rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

(4) A rendeletek közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat honlapján való megjelenéssel történik.

19. A képviselő-testületi ülések dokumentálása

47.§

(1) A képviselő-testület üléséről 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét, érkezésük és távozásuk időpontját,
- c) a távolmaradásukat bejelentő képviselők névsorát,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) az elfogadott napirendet,
- g) napirendi pontonként az előterjesztő és a felszólalók nevét, a kérdések és a rájuk adott válaszok, valamint a hozzászólások lényegét,
- h) a levezető elnök esetleges intézkedéseit,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a szavazáskor jelenlévő képviselők számát,
- k) hozott döntések szó szerinti szövegét a szavazás számszerű eredményével,
- l) a jegyző törvényességi észrevételét,
- m) határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját és a jelen lévő képviselők névsorát

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket, módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- c) a jelenléti ívet,
- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsort,

48.§

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a jegyző és a polgármester írja alá. Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltan tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.

(3) A jegyzőkönyvet annak elkészültét követően a jegyző haladéktalanul továbbítja a jogszabályokban foglaltak szerint.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit, valamint az ülésekről készült hanganyagot Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

49.§

A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV. Fejezet A képviselő-testület munkájának tervezése

20. Gazdasági program

50.§

(1) Az önkormányzat tevékenységének és a község fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakokra szól.

(2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló négy éves gazdasági program alapján működik.

(3) A négy éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A négy éves gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

21. Munkaterv

51.§

(1) A képviselő-testület a négy éves gazdasági programon alapuló féléves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülészakokra bontott munkatervet az ülészakot megelőző hónap utolsó ülésén határozza meg, illetve fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülészakonkénti feladatokat;
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket;
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek címét, a napirend előterjesztőjét, az előkészítésért felelős megjelölését, az előterjesztést véleményező bizottságot;

d) a közmeghallgatás(ok) időpontját;

(4) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér

- a) a képviselőktől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a képviselő-testület bizottságaitól,
- d) a jegyzőtől,
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökétől,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- g) az önkormányzat gazdasági társaságai, közhasznú társaságai (továbbiakban: gazdasági társaságok) vezetőitől,
- h) a községi civil szervezetektől.

(5) A munkatervi javaslatot írásban a tárgyalásra javasolt időpont (hónap megjelölése) meghatározásával kell benyújtani.

(6) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.

(7) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) az önkormányzati képviselőknek;
- b) a bizottság(ok) nem képviselő tagjainak;
- c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
- d) az előterjesztésért felelősnek.

(8) A munkaterv a testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

52.§

A jóváhagyott négy éves gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet

A települési képviselő

22. A képviselő jogai

53.§

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni (interpelláció, kérdés).

(4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben a jegyzőnél kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a jegyző erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

(5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat.

(6) A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(7) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell. Lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell. A lemondás nem vonható vissza.

23. A képviselő kötelezettségei

54.§

(1) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) a képviselő-testület vagy a tisztségviselők felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni;
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. A megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlen helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek;
- f) vagyonynyilatkozatot tenni;
- g) a képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában közreműködni.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a testület ülésén előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távolmaradt és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

(3) Igazoltan távollévőnek az a képviselő minősül, aki az ülést megelőzően legkésőbb 24 órával távolmaradását bejelenti a polgármesternél. Ugyancsak igazolt a távollét, amennyiben

a képviselő a mulasztott ülést követő 8 napon belül orvosi igazolással vagy egyéb alapos indokkal igazolja magát.

(5) A (1)-(3) bekezdésben foglaltak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartatása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

24. Interpelláció

55.§

(1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) Közigazgatási hatósági ügyben interpellálni nem lehet.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

(4) A polgármester az interpellációt az interpellált személynek a kérdés megvizsgálása és a válasz előkészítése céljából továbbítja, valamint a testületi ülés előtt írásban kiosztja a képviselőknek.

(5) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(7) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti, amely 5 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(8) Az interpellációra az ülésen legfeljebb 5 percen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(9) A válasz után - az írásban adott válasz esetén is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amely nem terjedhet túl az interpellációra adott válasz értékelésén, illetőleg az értékelés indokolásán. Az interpelláció során hozzászólási jog csak az interpellálót, az interpelláltat vagy annak megbízottját illeti meg. A viszontválasz 2 percnél hosszabb nem lehet. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(10) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(11) Az interpellációt a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén ismét napirendre tűzi. A jelentésről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(12) Az interpellációs időszak - amelybe a kérdések is beleértendők - legfeljebb egy óra. Az interpellációkat és a kérdéseket a benyújtásuk sorrendjében kell megtárgyalni.

25. Kérdés

56.§

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdést írásban, az ülés napirendjének megállapításáig a levezető elnöknél kell benyújtani. Az ülés levezető elnöke a benyújtott kérdést az ülés elején a képviselő-testületnek bejelenti.

(3) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26. A bizottság jogállása és az állandó bizottság

57.§

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(3) Az állandó bizottságok legfontosabb általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c) előkészíti vagy véleményezi a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában,
- f) javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

(4) Az állandó bizottságok tagjainak névjegyzékét a rendelet **2. számú függeléke** tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek a bizottságokra történő átruházásáról önálló önkormányzati rendelet rendelkezik.

58.§

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

59.§

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.

(2) A bizottság elnökét, alelnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(5) A bizottságok 5 tagból állnak.

27. A bizottságok működése

60.§

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a helyi önkormányzatokról szóló törvény és jelen rendelet keretei között – maga állapítja meg. Jelen rendelet II. és III. fejezete a bizottságok működése során alkalmazandó azzal, hogy levezető elnök alatt a bizottság elnökét, akadályoztatása esetén alelnökét, képviselő és képviselő-testület tagja alatt pedig a bizottság tagját kell érteni. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

(2) A bizottság féléves munkaterv alapján működik. A képviselő-testület a munkatervében vagy egyedi döntésében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(3) A képviselő-testület meghívóján szereplő költségvetési koncepciót és a költségvetési tárgyú rendelet tervezeteket a bizottságok elé terjesztett javaslatnak kell tekinteni, melyekről a bizottságok véleményt alkothatnak.

(4) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(6) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(7) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(8) A bizottság rendes ülésének meghívóját az ülés előtt 5 nappal ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.

(9) Több bizottságot érintő ügy előkészítése során célszerű együttes ülést tartania az érintett bizottságoknak. Ebben az esetben az elnökök megállapodnak egymással az elnöki teendők ellátásának módjában.

(10) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

(11) A bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén a Képviselő-testület dönt.

61.§

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(2) A bizottság a tevékenységéről - az önkormányzat zárszámadásával egyidejűleg - évenként beszámol a képviselő-testületnek. Az önkormányzati választás évében a bizottsági beszámolót a bizottságnak az ülés utolsó képviselő-testületi ülésére kell beterjesztenie. A választást követően megalakult új bizottságnak a beszámolót, a megválasztását követő időszakra vonatkozóan kell elkészítenie és a zárszámadással egyidejűleg beterjesztenie.

(3) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

28. Speciális hatáskörű bizottságok

62.§

(1) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a Vagyonyilatkozatot Ellenőrző Bizottság végzi.

(2) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést az ad hoc Bizottság vizsgálja ki.

VII. Fejezet

A tisztségviselők

63.§

A képviselő-testület választott tisztségviselői: a polgármester és a képviselő-testület által választott alpolgármester.

29. A polgármester

64.§

(1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén esküt, vagy fogadalmat tesz.

(2) A polgármester megválasztását követően - függetlenül attól, hogy csak az alakuló ülésen teszi le az esküt - azonnal hivatalba lép.

(3) A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(4) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén a korelnök, majd annak emelésére az alpolgármester tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

(5) A polgármester jutalmazására, egyéb juttatásaira az alpolgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

65.§

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;

b) képviseli az önkormányzatot;

c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;

d) szervezi a községfejlesztést és közszolgáltatásokat;

e) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását;

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz;

- c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
- d) szükség szerint feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők és az Önkormányzat gazdasági társasági vezető tekintetében.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre átruházhatja.

(5) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, illetve tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

(6) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően, 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve e tisztség betöltetlensége, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a korelnöknek. Ugyanez a szabály irányadó a polgármester lemondása esetén a lemondásról szóló írásbeli nyilatkozat átadására.

(7) A polgármester a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – havonta legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

30. Az alpolgármester

66.§

(1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére kettő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a megválasztását követően esküt vagy fogadalmat tesz a képviselő-testület tagjai előtt.

(3) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- megválasztás,
- illetmény megállapítása,
- összeférhetetlenség kimondása,
- fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
- anyagi felelősség megállapítása.

(4) Az alpolgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) Az alpolgármester – július és augusztus hónap kivételével – minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

(6) Az alpolgármester tevékenységét társadalmi megbízatásban látja el.

31. A tanácsnok

67.§

(1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megbízatása - a feladat jellegétől függően - szólhat határozott, illetve határozatlan időre. A határozatlan időre szóló tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással;
- b) a tanácsnoki tisztség képviselő-testület általi visszavonásával;
- c) a képviselő megbízatása megszűnésével.

(3) A tanácsnok meghatározott feladatkör felügyeletét és ellenőrzését látja el, amelyet megválasztásakor - feladatköre egyidejű megállapításával - a képviselő-testület határoz meg.

(4) A tanácsnok a képviselő-testület által kapott megbízatása alapján végzett feladatok elvégzéséről évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.

VIII. Fejezet

A polgármesteri hivatal, kinevezett tisztségviselők

32. A jegyző

68.§

A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

69.§

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

- a) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- b) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- e) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.

(3) A jegyző a polgármesteri hivatalban – július és augusztus hónap kivételével – minden hónapban legalább egy alkalommal fogadóórát tart.

(4) A jegyző helyettesítését az általa megbízott látja el.

33. A polgármesteri hivatal

70.§

(1) A képviselő-testület polgármesteri hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal feladatkörébe tartozik az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők ellátása.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére - a jegyző javaslatának figyelembe vételével - meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint ügyfelfogadási rendjét.

71.§

A polgármesteri hivatal a képviselő-testület által elfogadott alapító okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik. Az ügyrend tartalmazza a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

34. Az önkormányzat költségvetése

72.§

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A költségvetési rendelet alapja a költségvetési koncepció. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.

(3) Az önkormányzat költségvetését két fordulóban tárgyalja a képviselő-testület. Az első fordulóban a költségvetés általános vitája történik.

(4) A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelettervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

(5) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A polgármester a féléves és a háromnegyed éves költségvetésről tájékoztatót terjeszt a képviselő-testület elé, melyről a testület határozatot hoz.

(7) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése az (5) bekezdésben foglaltak szerint történik.

35. Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok

73.§

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

74.§

Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények alapító okiratuk és az éves költségvetési rendeletben előírtak szerint gazdálkodnak.

36. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

75.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

(3) A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik az általa létesített és fenntartott intézmények, gazdasági társaságok ellenőrzéséről.

X. Fejezet

Felterjesztési jog

76.§

A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XI. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

37. Közmeghallgatás

77.§

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - a munkaterv szerint előre - meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a község polgárait legkésőbb 15 nappal korábban hirdetmény közzétételével kell értesíteni. A hirdetményt az alábbi módon kell közzétenni:

- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján;
- b) a községi írott és elektronikus sajtó útján történő megjelenéssel;
- c) az önkormányzat honlapján.

(3) A közmeghallgatáson a felszólalás sorrendje a (kézfelemelés sorrendjében) a polgármester feladata meghatározni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vagy a helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti. A polgármester a közmeghallgatás vezetését az alpolgármesternek átadhatja.

(5) A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(6) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell választ adni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

38. Az önkormányzat által szervezett lakossági gyűlés

78.§

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb községi döntések előkészítésére, valamint jogszabályban előírt esetekben a polgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági gyűlést hívhat össze.

(2) A lakossági gyűlésről, témájáról, helyéről és idejéről az érintetteket a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint kell tájékoztatni.

(3) A lakossági gyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági gyűlés témájáról, helyéről és idejéről a hirdetmény megküldésével a képviselőket tájékoztatni kell.

(5) A lakossági gyűlésre a jegyzőt és az illetékes vezetőt meg kell hívni.

(6) A lakossági gyűlésről szükség szerint emlékeztető készül és hangfelvétel készülhet. A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

39. Együttműködés önkormányzatokkal

79.§

Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei és más települési önkormányzatokkal.

80.§

A polgármester az együttműködés során folytatott tárgyalásai során a képviselő-testület nevében jár el, a képviselő-testületet e tevékenységéről annak soron következő munkaterv szerinti ülésén tájékoztatni köteles.

81.§

A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

40. Az önkormányzat kapcsolata a helyi kisebbségi önkormányzattal

82.§

(1) A helyi kisebbséget jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a kisebbségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

(2) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésben felsorolthoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A polgármesteri hivatal biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos legfontosabb teendőket.

(4) A kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal. Külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.

83.§

(1) A helyi kisebbségi önkormányzatra a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény, valamint jelen rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein, arra előterjesztést készíthet.

(3) Az önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzat munkájának segítése érdekében nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal, (Nézsza, Park u. 1.) valamint az éves költségvetésében a kisebbségi közügyek ellátásához anyagi támogatást nyújt.

(4) A helyi önkormányzat a települési kisebbségi önkormányzat testületi működésének biztosítása érdekében:

- a) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveit – a települési kisebbségi önkormányzat kérésére – gépeli,
- b) a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveit sokszorosítja, gondoskodik annak nyilvántartásáról,
- c) viseli az a) és b) pontban felmerült gépelési, sokszorosítási, kézbesítési, postai költségeket.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

84.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (VIII.29.) rendelete,
- b) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007. (VIII. 29.) Ör. sz. rendelet módosításáról szóló 7/2009. (III.18.) önkormányzati rendelet,

Nézsza, 2011. április 28.

Styevó Gábor
polgármester

Turcsán Mónika
jegyző

Kihirdetési záradék:

Nézsza, 2011. április 29.

Turcsán Mónika
Jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

...számú melléklet: -

Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: **A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**
2. számú függelék: **Bizottságok tagjainak névjegyzéke**
3. számú függelék: **Civil szervezetek listája**
4. számú függelék: **A település fontosabb adatai**
5. számú függelék: **Községi rendezvények**

Záradék: A rendeletet a Képviselő-testület a 2011. április 28.-i ülésén fogadta el.
A rendelet kihirdetve: 2011. április 29.
Hatálybalépés: 2011. május 01.

Nézsza, 2011. április 29.

Turcsán Mónika
jegyző

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

1. számú függeléke

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

<u>Polgármester:</u>	Styevó Gábor	FIDESZ-KDNP
<u>Alpolgármester:</u>	Zachar Zénó Kázmér	FÜGGETLEN
<u>Képviselők:</u>	Szigetvári László István	FÜGGETLEN
	Zsíros Csaba	FÜGGETLEN
	Szarka Péter	FÜGGETLEN
	Tóth Károly	FÜGGETLEN
	Balázs Ferenc	FÜGGETLEN

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

2. sz. függeléke

Bizottságok tagjainak névjegyzéke

Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság

Elnök: Tóth Károly képviselő

Tagok: Szigetvári László képviselő
Zsíros Csaba képviselő

Szavazatszámoló Bizottság

Elnök: Szarka Péter képviselő

Tagok: Szigetvári László képviselő
Zsíros Csaba képviselő

Nézsza és környéke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

Társulási Tanácsába delegált képviselők:

Zachar Zénó Kázmér alpolgármester

Tóth Károly képviselő

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti Működési Szabályzatáról
52011. (IV.29.) rendelet**

3. sz. függeléke

Civil szervezetek listája

	Szervezet megnevezése	Képviselő
1.	Szent Jakab Alapítvány Közhasznú Szervezet	Tóth Károly elnök
2.	Sportegyesület Nézsza	Fridrik János elnök
3.	Nézsza Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Styevó Gábor elnök
4.	Gyermekeinkért – Pre nase deti - Közalapítvány	Pazsitni Tünde elnök
5.	Nézsai Palóc Néptánc Egyesület	Szarka Péter
6.		
7.		

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV 29.) rendelet**

4. sz. függelék

A település fontosabb adatai

A település jellege: község

Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- az úthálózat: belterületi utak: 9 km
ebből burkolt: 8,5 km
- vízellátás, közüzemi vízzel ellátott: 99 %
- csatornarendszer: -
- elektromos ellátás: 99 %
- gázellátás: 98 %

Az oktatás, művelődés intézményei:

Mikszáth Kálmán

Általános Iskola és Óvoda

2618. Nézsza, Szondi út 99.

Tel.:35/380-209

Tagintézmények:

Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda

2618. Nézsza, Szondi út 48.

Tel.:35/380-800

Alsópetény Óvoda

2617. Alsópetény, Arany János út 13.

Legénd Óvoda

2619. Legénd, Petőfi S. út 4.

Tel.:35/380-925

Vas Albert Mozgókönyvtár és

Teleház

2618. Nézsza, Park u. 1.

Tel.: 35/530-070

Művelődési Ház

2618. Nézsza, Szondi út 97.

Egészségügyi intézmények:

Háziorvosi rendelő

2618. Nézsza, Szondi út 103.

Tel.: 35/380-805

Fogorvosi rendelő

2618. Nézsza, Szondi út 103.

Tel. 35/380-024

Nevelési Tanácsadó

2618. Nézsza, Szondi út 9.

Tel.: 35/380-912

Gyógyszertár

2618. Nézsza, Szondi út 101.

Tel.: 35/380-704

**Nézsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról
5/2011.(IV.29.) rendelet**

5.sz. függeléke

**Nemzeti ünnepek
Községi rendezvények**

MÁRCIUS 15.

FALUNAP

AUGUSZTUS 20.

SZÜRETI FELVONULÁS

OKTÓBER 23.

IDŐSEK NAPJA

FALUKARÁCSONY

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló – módosított - 9/2007. (VIII.29.) rendeletét felülvizsgálta, a 75/2010. (X.11.) önk. számú határozatával kérte, hogy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet/tervezetet terjesszem a képviselő-testület elé.

A rendeletalkotás lényege, hogy a jelenlegi SzMSz által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert képezzen az új SzMSz. Ezen szabályozási elvet szem előtt tartva a képviselő-testület elé terjesztett rendelet/tervezet nem tekinthető gyökeresen átalakított új SzMSz-nek, inkább az eddig hatályban volt SzMSz-ek és azok mentén kialakult gyakorlatot foglalja rendszerbe.

A szabályozási kötelezettséget egyrészt az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja írja elő, mely szerint a képviselő-testület törvény keretei között önállóan alakítja ki a szervezetét és működési rendjét, másrészt pedig az Ötv. 18. § (1) bekezdése, mely szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg működésének részletes szabályait.

A rendelet I. fejezete az önkormányzat alapadatait (név, székhely) tartalmazza. A képviselő-testület tagjainak névsora a rendeletben függelékként szerepel (**1. számú függelék**), amely normatív rendelkezéssel nem bír, a képviselő-testületben történt esetleges személyi változásokat, így nem szükséges rendelet-módosítással is követni. Hasonlóan a korábbi szabályozáshoz a rendelet rögzíti a pecsét, a címer és a zászló leírását, az önként vállalt önkormányzati feladatokra utalást; valamint a hatáskör átruházás általános rendjét.

A II. fejezet szabályozza a képviselő-testületi ülések általános szabályait. Azon rendelkezések lelhetők fel ezen fejezetben, melyek a képviselő-testület ülésének menetét szabályozzák az ülések összehívásától az ülés berekesztéséig.

Az 1-2. alcímek rögzítik az ülések helyszínét, összehívásának módját, az ülések formáit (munkaterv szerinti (rendes), rendkívüli, alakuló), azzal, hogy a gyakorlatot figyelembe véve az alakuló ülés szabályait pontosítja.

A 3. alcím szabályozza a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát. Ez a szabályozási terület a korábbinál rövidebb, nem ismétli a az Ötv. vonatkozó rendelkezéseit. A 4-5. alcímek sem térnek el a korábbi szabályozástól (levezető elnök, napirendek).

A 6. alcím csupán elnevezésében jelent újat (napirendekhez kapcsolódó iratok). A jelenlegi szabályozásban a módosító indítvány megjelenik egyrészt iratként (amikor az ülést megelőzően nyújtják be), illetve a vita közben felmerülő módosító indítványt is szabályozza a rendelet.

A 7. alcím rögzíti a felszólalásokat, melyek a korábbi szabályozáshoz képest nem változtak.

Az ülés összehívása (8. alcím) nem változott a korábbi szabályokhoz képest. A napirendről történő szavazás (9. alcím) is annyiban, hogy rendszerbe foglalja az eddig több helyen szabályozott, napirend megállapításával kapcsolatos szabályokat (sorrend, levétel, felvétel).

A napirend tárgyalása (10. alcím) pontosabban meghatározza a tárgyalás szakaszait, a felszólalásra jogosultak sorrendjét. Logikailag itt szabályozza a vita közben felmerülő módosító indítvány szabályait, valamint a tárgyalás elnapolását, illetve az előterjesztés visszavonását.

11-13. alcímek az ülés és napirendek menetének zárásaként a szavazás, napirend utáni felszólalás és berekesztés szabályait rögzítik.

A rendelet III. fejezete szabályozza:

- az üléshez (II. fejezet egyes intézményeihez, különösen a szavazáshoz) kapcsolódó speciális jogintézményeket (14. alcím: döntéshozatali arányok, 16. alcím: szavazás formái, 18. alcím: döntések formái);
- a tárgyalás menetétől függő, esetenként alkalmazandó, (15. alcím: kizárás, 17. alcím: rendfenntartás);
- valamint a szükségképpen jogintézményt (19. alcím: dokumentálás, jegyzőkönyvezés).

A rendelet V. fejezet szabályozza az önkormányzati képviselőket érintő intézményeket. A korábbi szabályozással ellentétben jelen fejezet szabályozza a kérdés és interpelláció jogát. Ezen jogintézmények ugyanis képviselői jogok, nem pedig ülésvezetési eljárási intézmények.

A rendelet VI. fejezete rögzíti a bizottságok jogállását, tartalmilag ugyanazon tartalommal, mint a korábbi SzMSz. A törvény által kötelezően megalakítandó, illetve feladatokat ellátó bizottságok jelennek meg az SzMSz-ben (30. alcím: speciális hatáskörű bizottságok).

Az SzMSz. VII. fejezete szabályozza a képviselő-testület választott tisztségviselőire vonatkozó szabályokat, szükségszerűen a kapcsolódó jogállási kérdések rendezésével. (polgármester, alpolgármester, tanácsnok). Alpolgármester esetén a rendelet a korábbihoz hasonlóan egy alpolgármester választását írja elő a képviselő-testület tagjai közül.

A VIII. fejezet rögzíti a képviselő-testület kinevezett tisztségviselőire (jegyző) és az általános döntés-előkészítő, végrehajtó szervére (polgármesteri hivatalra) vonatkozó szabályokat.

A gazdálkodás szabályait a korábbi szabályozáshoz hasonlóan rögzíti a **IX. fejezet**.

A rendelet X-XI. fejezete a korábbihoz hasonlóan szabályozza a felterjesztési jogot és az együttműködés szabályait. A kialakult gyakorlatnak megfelelően a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat pontosabban tartalmazza a rendelet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Jegyző

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a képviselő-testület gördülékeny működése, az önkormányzat és szerveinek lakossággal, gazdasági társaságokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatok fejlesztése;
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: elektronikus alkalmazásokkal csökkenti
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontja, Ötv. 18. § (1) bekezdése alapján az SzMSz. megalkotása kötelező, az SzMSz felülvizsgálata megtörtént. Az önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik hatályos SzMSz-szel, így a jogalkotás elmaradása törvényességi következménnyel nem jár.
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez.